

REGIE DER GEBOUWEN

dienst voor fysische toepassingen en controle

TECHNISCH BEHEER VAN THERMISCHE INSTALLATIES

FORMULIER VAN BIJZONDER BESTEK

INLEIDING

Dit dokument is een "Formulier van bijzonder bestek", in deze zin dat het in elk geval moet aangevuld worden, meer bepaald waar de tekst de keuze tussen meerdere mogelijkheden voorziet, of de plaats open laat voor het invullen van gegevens eigen aan elk geval.

Deze type-tekst is opgemaakt voor het technisch beheer met of zonder totale waarborg betreffende verwarmings-, verluchtungs- en klimaatreguleringssystemen voor middelgrote gebouwen.

In geval van kleine installaties of van zeer grote installaties dienen de ontwerpers desnoods de voorschriften van de type-tekst aan te passen. Dit geldt in het bijzonder voor de eliminerende criteria (art. 1 van de administratieve bepalingen). Het is duidelijk dat de ontwerper deze criteria dient te bepalen in functie van de te beheren installatie.

Dit formulier van bijzonder bestek werd opgemaakt voor de diensten van de Regie der Gebouwen.

Indien andere besturen dit dokument gebruiken moeten al de vermelde dingen aangeduid met (*) aangepast worden in functie van het desbetreffende bestuur (vb. provincie, gemeente....).

DOSSIER NR (1)
 REGIE DER GEBOUWEN (*)

Dienst van
 Telefoon
 (2)
 (3)

Bestek nr (3)

Voorwerp :

- Technisch beheer van de centrale verwarmings-, verluchtungs- en klimaatregelingsinstallaties
- (Totale waarborg) (4) van het gebouw ... gelegen te ... (5)

De opening van de offertes voor de algemene (beperkte) offerte-aanvraag zal plaats hebben de . .19 (3) te . uur voor de heer
 Directeur de Regie der Gebouwen, Dienst van
 straat, nr te (*) ,

De documenten betreffende deze aanneming liggen alle werkdagen, behalve donderdags, van 10 tot 12 uur ter inzage op voornoemde Directie, en alle werkdagen van 10 tot 16 uur op "Het kantoor voor inzage en verkoop der bestekken en andere documenten betreffende de openbare aanbestedingen", W.T.C. - T3, Simon Bolivarlaan 30, 1210 Brussel. (*)

Enkel het laatstgenoemde kantoor is belast met de verkoop van alle aanbestedingsdocumenten. (*)

Nadere inlichtingen kunnen bekomen worden bij de heer L. VERCRUYSSSE, Hoofdingenieur-direkteur , Dienst voor Fysische Toepassingen en Controle, Wetstraat 155 te 1040 Brussel. (*)

Prijs van dit bestek : F (3)
 Prijs van de inschrijving en van de samenvattende opmeting : F (3)
 Taks betaald in speciën volgens Ministeriële machtiging van 20 april 1954 nr. ET.77026

N.B. : De cijfers tussen haakjes verwijzen naar de "Nota's voor de ontwerper, blz. 72, 73, 74 en 75.

I. ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

Voorwerp van de aanneming

De aanneming heeft tot doel het technisch beheer (met totale waarborg) (4) van de

- centrale verwarmingsinstallaties
- verluchttingsinstallaties
- klimaatregelingsinstallaties
- waterbehandelingsinstallaties
- sanitair warmwaterproductie-installaties
- ...

van het gebouw : ...

gelegen ... (5)

voor een duur van ... jaar (6)

(zie ook art. 28 van de administratieve voorwaarden)

Art. 1 - Administratieve en technische bepalingen, plans, inschrijving, erkenning

1.1. Administratieve en technische bepalingen

Op deze aanneming zijn volgende documenten van toepassing.

1. De wet van 14.07.1976 betreffende de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten; gewijzigd door art. 72 van de wet van 04.08.1978 tot economische heroriëntering; door art. 24 van de programmawet van 02.07.81; door de wet van 12.04.83, enig artikel; en door art. 25 van de programmawet van 06.07.89.

Het koninklijk besluit van 22.04.1977, met errata van 1977 en 1980, betreffende de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten; gewijzigd door de koninklijke besluiten van 28.05.1979, 04.02.1980, 20.08.1981, 30.03.1983 en 19.08.1985, 19.03.1990.

Het koninklijk besluit van 01.08.1990 betreffende de mededinging inzake bepaalde overheidsopdrachten van werken in het raam van de Europese Gemeenschappen.

2. Het ministerieel besluit van 10.08.1977 (en errata 08.09.1977 + 31.12.1977 + 31.01.1978 + 24.04.1980) houdende vaststelling van de algemene aannemingsvoorwaarden van de overheidsopdrachten van werken, leveringen diensten; gewijzigd door het ministerieel besluit van 16.12.1980, het Ministerieel besluit van 08.10.1985 en van 23.04.1991.

3. Het typebestek nr 100 van 1984 - "Permanente administratieve bijlage aan de bijzondere bestekken betreffende de overeenkomsten van bouwwerken".

Art. 1 van het typebestek nr 100 van 1984 moet aangevuld worden met de volgende tekst :

"De niet traditionele materialen, uitrustingen en bouwtechnieken die het voorwerp uitmaken van de technische goedkeuring (ministerieel besluit van 18.07.1970, Nationaal Instituut voor de Huisvesting en Belgische Unie voor de technische goedkeuring in het bouwbedrijf) worden op dezelfde manier toegelaten als degene die het voorwerp uitmaken van de technische specificaties binnen de perken door deze goedkeuringen aangeduid.

4. Het typebestek nr 104 van 1963 - "Aannemingen van bouwkundige werken - Technische voorschriften" en addenda 2-1969, 3-1973 en 1-1977 evenals de eengemaakte technische specificaties STS, in de mate waarin zij hoofdstukken van het typebestek nr 104 vervangen.

5. Aflevering XII van het algemeen bestek - "Pakkingen van gevulkaniseerde rubber voor stijve onderdelen die koud water, stadsgas of samengeperste lucht bevatten" - goedgekeurd op 02.07.1962.

6. Het typebestek nr 101 van 1987, geldende als vaste bijlage bij de bijzondere bestekken betreffende de mechanische en elektrische installaties en konstrukties - Algemene administratieve kontraktuele bepalingen.
7. Het typebestek nr 400 van 1954 - "Algemene technische voorwaarden betreffende de aannemingen van mechanische en elektrische installaties en konstrukties" - en de delen 400.01 van 1968; 400.B.01 van 1972; 400.E.01 van 1975; 400.B.02 van 1978 en 1986 en 400.A.01 van 1954 en 1980.
8. Het typebestek nr 105 "Centrale verwarming, verluchting en klimaatregeling" uitgave 1990.
9. Het meest recente "Technisch reglement" van het "Comité voor de technische studie der produktie en distributie der elektriciteit in België (C.E.T.)", reglement uitgegeven door de Vereniging der Elektriciteitsbedrijven in België, indien het tenminste dertig dagen oud is op het ogenblik van de melding der aanbesteding.
10. Het "Algemeen Reglement over de Arbeidsbescherming (ARAB)" uitgegeven door het Ministerie van Arbeid en Tewerkstelling.
11. Het "Algemeen Reglement op de elektrische installatie (AREI)".
12. De omzendbrief van 16 januari 1981 (BS 17.03.1981).
Energiebesparing in de gebouwen.
13. De reglementen van de verenigingen voor bedeling van water, gas en elektriciteit.
14. De gehomologeerde en geregistreerde normen, uitgegeven door het Belgisch Instituut voor Normalisatie, in het bijzonder deze waarnaar verwezen wordt in de typebestekken of in huidig bijzonder bestek.
Hiermee worden onder andere bedoeld de normen opgenomen in de lijst van het typebestek nr 105, art. 1 van de administratieve voorwaarden, alsook de hiernavolgende normen. (8)

Alle dokumenten vermeld onder 10, 11 en 13 zijn op elk ogenblik van toepassing volgens hun laatste versie.

De orde van voorrang van de dokumenten is de volgende :

1. De wet van 14.07.1976 en het koninklijk besluit van 22.04.1977
2. A.R.A.B. en A.R.E.I.
3. De omzendbrief van 16.01.1981
4. Het bijzonder bestek
5. Het typebestek nr 105
6. Voor de administratieve voorwaarden, in orde van voorrang, het typebestek nr 100, het typebestek nr 101 en het ministerieel besluit van 10.08.1977.
Voor de technische voorwaarden, in orde van voorrang, het typebestek nr 104 van 1963 en zijn addenda, aflevering XII van het algemeen bestek, het typebestek nr 400 van 1954 en zijn addenda.
7. Het technisch reglement van de C.E.T.
8. De reglementen van de vereniging voor bedeling van water, gas en elektriciteit
9. De belgische normen

1.2. Inschrijving

De offerte en samenvattende opmeting moeten gestuurd worden aan het adres van de heer ,
Directeur bij de Regie der Gebouwen, Dienst van
straat, nr te

(3) (*)

De inschrijver moet zijn offerte indienen op de formulieren van de inschrijving en van de samenvattende opmeting, gevoegd bij dit bestek.

Elke bemerking en financieel gevolg dient opgenomen in een dokument aangehecht in bijlage aan de inschrijving.

Elke inschrijving, samenvattende opmetingsstaat of inventaris die op een ander dokument is opgemaakt, valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Door in te schrijven met dergelijk dokument verklaart deze te hebben nagezien dat de op dit dokument vermelde gegevens in vol-strekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het door de opdrachtgever verstrekte inschrijvingsbiljet, samenvattende op-meting of inventaris. Hij neemt daartoe de volledige verantwoordelijkheid op zich en aanvaardt dat elke vermelding die strijdig is met het

door de Regie (*) vastgestelde model als niet geschreven dient te worden beschouwd.

1.2.1. Geldigheidsduur der inschrijvingen

De inschrijvers blijven gedurende een termijn van 90 (negentig) kalenderdagen gebonden ; deze termijn gaat in de dag na het openen van de inschrijving.

1.2.2. Gunningscriteria

Overeenkomstig art. 44 van het koninklijk besluit van 22 april 1977 en art. 14 van de wet van 14 juli 1976, zal het Bestuur de meest voordelige bieder kiezen, rekening houdend met onderstaande criteria volgens dalende volgorde.

A. De waarborgen van de inschrijver

De professionele waarborgen enerzijds en de financiële waarborgen anderzijds.

B. De technische kwaliteit van de offerte

Dit criterium slaat onder andere op volgende punten :

1. Het aantal en de kwalifikatie van het voor onderhavige werf voorziene tewerkgestelde personeel.
2. De bijzondere middelen aangewend door de inschrijver om de opdracht te vervullen (beheer van reserve-onderdelen, gebruik van controle-apparatuur, planning der werken,enz)

C. De referenties van gelijkaardige werven met technisch beheer (en totale waarborg) (4). Deze referenties zullen eveneens aantonen dat de aannemer op gelijkaardige werven er in geslaagd is maatregelen te treffen welke het verbruik drukken en/of het comfort verbeteren.

D. De kostprijs van de prestaties

1. De globale kostprijs van de prestaties (enerzijds voor het technisch beheer en anderzijds voor de totale waarborg). (4)
2. (De onderlinge kostprijsverhoudingen voor technisch beheer en de totale waarborg). (4)
3. Het oordeelkundig opsplitsen van de kosten (voor het technisch beheer enerzijds en de totale waarborg anderzijds) (4)

E. Suggesties

Deze moeten betrekking hebben op de wijze waarop de opdracht wordt vervuld.

De inschrijvers kunnen vrij bij hun inschrijving de voorstellen toevoegen die zij nuttig achten om het technisch beheer van de uitrustingen te verbeteren, te vereenvoudigen en economischer te maken en de veiligheid ervan te verhogen.

Zij preciseren en berekenen de volledige financiële weer-
slag van deze voorstellen.

De klassering geschiedt volgens de hierboven vermelde kri-
teria aan de hand van de documenten geleverd overeenkomstig
1.2.4.

"Documenten in te dienen door de inschrijvers".

* *

*

1.2.3. Eliminatie criteria

Zullen evenwel niet in overweging genomen worden, de offertes
van de inschrijvers die niet beantwoorden aan alle volgende
minimale criteria.

- referenties (21)

Belast zijn met het technisch beheer (met totale waarborg)
(4), door contracten met een duur van meer dan of gelijk
aan ... jaar (niet jaarlijks opzegbaar), in minstens ...
gebouwen waarvan het vermogen minimum ... kW (21) warmtepro-
duktie en ... kW koudeproductie (21) bedraagt, deze kontrak-
ten zullen in werking moeten zijn getreden minstens 2 (twee)
jaar vóór de inschrijvingsdatum.

De hierboven vermelde "warme" en "koude" vermogens dienen
zich niet noodzakelijk in hetzelfde contract te bevinden.

- eigen vermogen hoger of gelijk aan ... frank (22)

- jaarlijkse prestatie voor de laatste twee jaar in
België in technisch beheer met of zonder totale
waarborg,
hoger dan of gelijk aan ... frank (22)

- personeelsbestand van de inschrijver in België
hoger dan of gelijk aan ... personen
waarvan ... technische kaders (22)

- De ontwerpen van verzekeringscontract en van bankwaar-
borg moeten bij de offerte gevoegd zijn.

- De functie van uitbater van thermische installaties moet ex-
plicit vermeld zijn in het handelsregister.

1.2.4. Dokumenten in te dienen door de inschrijver

Naast de ontwerpen van verzekeringskontraakt en bankwaarborg, zijn de inschrijvers verplicht bij hun offertes volgende inlichtingen te voegen die toelaten een waardering uit te spreken t.o.v. de verschillende criteria (nummering volgens par. 1.2.2.).

A.1. Financiële inlichtingen

1. De jaarrekeningen (volledig) van de laatste 5 jaar zoals deze werden neergelegd op de griffie van de handelsrechtbank.
2. Een detail, jaar per jaar, van hun omzet over de laatste 5 jaar
 - in technisch beheer alleen
 - in technisch beheer (en totale waarborg) (4)
3. Wat de hierboven vermelde documenten betreft, jaarrekeningen en omzet, kunnen de inschrijvers verwijzen naar een dossier dat bij de Regie, onafhankelijk van elke inschrijving, ingediend wordt. (*)
Dit dossier dient zeker en vast alle documenten der voorbije vijf jaar, voorafgaand aan de aanbestedingsdatum, te bevatten.
De inschrijver moet in dit geval de juiste referenties van dit dossier en de datum van indienen van dit dossier bij de Regie expliciet vermelden. (*)
De inschrijvers die nog geen gelijkaardig dossier hebben ingediend, dienen verplicht al deze documenten bij hun inschrijving te voegen.
De bijlagen gevoegd bij een vorige inschrijving worden niet aanzien als deel uitmakend van een dossier waarvan hierboven sprake. (*)

A.2. Beroepsinlichtingen

1. Uittreksels uit de Staatsbladen waaruit de stichtingsakte van de firma en alle latere wijzigingen blijken.
2. Het organigram van de groep binnen welke de vennootschap zijn activiteiten uitoefent.
3. Organigram van de firma in België, met aanduiding van de kwalifikaties en de functies van de vermelde personen.
4. De belangrijkheid van de door de firma, in België, te-

werkgestelde personeel met aanduiding van het aantal specialisten per discipline.

5. Uittreksel uit het handelsregister waaruit de functie van uitbater van thermische installaties blijkt.

B. Technische inlichtingen

De voor onderhavige aanneming voorgestelde technische en administratieve organisatie met vermelding van het aantal en kwalifikatie van het personeel, in het bijzonder het personeel dat op de werf zal afgevaardigd worden.

De inschrijvers zullen in bijlage aan hun inschrijving het huidig uurloon, alles inbegrepen, voor de handenarbeid en de prestaties voor al het personeel dat zal of zou kunnen door hen gebruikt worden voor onderhavige aanneming, bijvoegen.

C. Referenties

Een nominatieve lijst, volgens model in bijlage, van gelijkaardige aannemingen met vermelding van

- het vermogen in kW verwarmingsenergie
- het vermogen in kW koelingsenergie
- een beknopte beschrijving van de reëel uitgevoerde opdracht

van de door de inschrijver in uitvoering zijnde contracten, in België of eventueel in het buitenland.

D. Samenvattende opmeting en formulier met detailprestaties voor het preventief onderhoud.

1.2.5. Tijdelijke verenigingen

Een tijdelijke vereniging mag slechts bestaan uit firma's die elk een vermelding van uitbater of installateur van thermische installaties bezitten in hun handelsregister.

De financiële en beroepsinlichtingen (1.2.4., A1 en A2), evenals de referenties, zijn door elke firma die deel uitmaakt van de tijdelijke vereniging, bij de inschrijving te voegen.

De technische inlichtingen (1.2.4.B.) hebben betrekking op de tijdelijke vereniging.

Het ontwerp van de overeenkomst van de vorming van de tijdelijke vereniging moet bij de inschrijving worden gevoegd.

De firma's die de vermelding "uitbater" bezitten, dienen samen te voldoen aan de minima voorzien in de eliminatiecriteria betreffende de referenties en het personeelsbestand.

Elke firma die deel uitmaakt van een tijdelijke vereniging moet

minstens 20 % van het volgens art. 1. alinea 1.2.3. vereiste minima jaarlijks omzetten.

1.2.6. Voorstelling van de inschrijving

De inschrijvers moeten verplichtend prijs indienen voor ieder door het Bestuur opgelegde variante.

1.3. Plans

De voornaamste plans van de verschillende technieken, voor zover zij beschikbaar zijn, kunnen alle werkdagen, op afspraak, geraadpleegd worden in de kantoren van voormelde Directeur. Indien bijkomende inlichtingen gewenst zijn, zullen deze ter plaatse gegeven worden tijdens het bezoek aan de installaties. In alle geval zijn de eventueel te raadplegen plannen aan de aannemers verstrekt ter inlichting. Zoals vermeld in 1.6.c. en art. 25 blijft de aannemer verplicht zich ter plaatse te begeven om de toestand ter plaatse na te zien.

Het is duidelijk dat de offerte geldt voor de bestaande installatie.

De bestekken met betrekking tot de op de datum van de inschrijving niet afgewerkte uitrustingen kunnen in de bovenvermelde kantoren worden geraadpleegd.

De lijst der plannen, bijgevoegd bij dit bestek, is de volgende :

nummers ... vellen nummer ... tot ...

vel nr ...	prijs ... F
vel nr ...	prijs ... F
vel nr ...	prijs ... F
vel nr ...	prijs ... F
vel nr ...	prijs ... F

1.4. Erkenning

Er is geen erkenning vereist voor het sluiten van de onderhavige overeenkomst onder voorbehoud van de volgende bepalingen.

Alle personen, inbegrepen de firma aan wie huidige opdracht wordt gegund, die in enig stadium als aannemer of onderaannemer voor werken optreden, moeten verplicht ingeschreven zijn op de lijst van de erkende aannemers en houder zijn van een erkenning in de categorie die overeenkomt met de aard van de hun opgedragen werken, alsmede in de met hun aandeel in de opdracht overeenkomende klasse.

Elke inbreuk op die verplichting zal beschouwd worden als een tekortkoming van de inschrijver aan de bepalingen van zijn kontract, tenzij hij, overeenkomstig art. 54 van het koninklijk be-

sluit van 22.4.1977 en vóór de aanvang van de aanneming, een vrijstelling van die verplichting heeft gekregen.

Behoudens het geval, waarin dergelijke vrijstelling is verleend, kan het Bestuur, zonder ingebrekestelling, de onmiddellijke stopzetting bevelen van elk werk, dat door een niet erkende (onder) aannemer wordt uitgevoerd, en in dat geval draagt de aannemer alle gevolgen van de stopzetting.

De aangestelde aannemer, en hij alleen, blijft in alle geval aansprakelijk ten opzichte van het Bestuur.

Bovendien worden de aangestelde aannemer en de onderaannemer die onder de voornoemde voorwaarden vrijgesteld zijn van de verplichting een beroep te doen op een erkende onderaannemer, niet geacht te hebben voldaan de verplichtingen die hun worden opgelegd in de par. 1 en 3 van art. 8 van de wet van 14 juli 1976 inzake belastingen en sociale zekerheid.

1.5. Registratie

De prestaties die het voorwerp uitmaken van onderhavig bestek, vergen een registratie in categorie ... (9)

1.6. Lasten van de aanneming

- a. Alle kosten en onkosten, van welke aard ook en zonder uitzondering, resulterende uit de eigenlijke prestaties, alsook de te hunner gelegenheid genomen veiligheidsmaatregelen of die er rechtstreeks zouden uit voortvloeien, benevens de kursussen of de vorming voor de bediening van de installaties, zijn ten laste van de aannemer.
- b. Dit geldt eveneens voor niet speciaal in de offerte gedetailleerde prestaties, doch die door hun aard zelf afhangen of verwant zijn met het voorwerp van de aanneming, of die voorgesteld zijn op de plans, alsook deze die vermeld zijn in onderhavig bijzonder bestek en in de documenten waarnaar zij verwijzen.
- c. Vooraleer prijs in te dienen, dient de inschrijver de toestand ter plaatse na te zien om een perfecte kennis te hebben van de voorwaarden van zijn aanneming en om er rekening mee te houden bij de studie van zijn prijzen. (zie ook art. 25)

Art. 5 par. 1 - Bedrag van de borgtocht

In uitzondering op art. 5 par. 1 van het M.B. van 10 augustus 1978, wordt het bedrag van de borgtocht vastgesteld als volgt

- a. 10 % van het jaarbedrag voor technisch beheer en
- b. 10 % van het jaarbedrag voor totale waarborg

Het bedrag van de borgtocht wordt jaarlijks aangepast in functie van de herzieningscoëfficiënten van de twaalfde maandbetaling berekend volgens art. 13. Het bedrag wordt afgerond naar het hoger duizendtal.

Art. 5 par. 3 - Bewijs van borgtochtstelling

Het bewijs van storting van de borgtocht moet gestuurd worden aan het adres van de heer _____, Directeur bij de Regie der Gebouwen, Dienst van _____, straat, nr _____ te _____ (*).

Art. 6 par. 2 - Verzuimen van borgtochtstelling

Bij laattijdig stellen van de borgtocht zal een boete van 1.000 F per dag aangerekend worden, zonder enige ingebrekestelling vanwege het Bestuur.

Art. 9 - Vrijmaking van de borgtocht

De borgtocht wordt vrijgemaakt, na aftrek van de sommen die de aannemer eventueel aan het Bestuur verschuldigd is, na de definitieve oplevering. (zie art. 43)

Art. 13 - Prijsherziening

De prijsherziening gebeurt maandelijks volgens art. 13 van het typebestek 105.

1. Voor het technisch beheer geldt de formule

$$p = P \left(0,70 \frac{s}{S} + 0,10 \frac{i}{I} + 0,20 \right)$$

(2. Voor de totale waarborg geldt de formule

$$p = P \left(0,45 \frac{s}{S} + 0,35 \frac{i}{I} + 0,20 \right) \quad (4)$$

3. De aannemer mag geen wijziging van het aantal wekelijkse of jaarlijkse prestatie-uren inroepen als motief voor de herziening van de vergoedingen.

4. De verhoging of vermindering van de bezettingsdensiteit van de lo-kalen en de wijzigingen aangebracht aan de beschotten mogen niet worden ingeroepen om het bedrag van de premies te wijzigen.

Art. 15 - Betalingen

De betalingen betreffende het technisch beheer zijn ten laste van de bezetter, in onderhavig geval : (10)

(De betalingen betreffende de totale waarborg zijn ten laste van de begroting van de Regie der Gebouwen.) (*) (4)

De vereffeningen geschieden per maandelijksse betalingen op basis van een twaalfde van de jaarbedragen.

De facturen, (zowel deze betreffende technisch beheer als deze betreffende totale waarborg,) worden door de aannemer opgesteld op de eerste dag van iedere maand en hebben betrekking op de geleverde prestaties van de vorige maand.
(4)

De eerste periode vangt aan zoals vermeld is in art. 28.

Art. 17 - Kwijtschelding van boeten wegens laattijdige uitvoering

De verzoeken tot kwijtschelding van de toegepaste boeten dienen per aangetekend schrijven aan het Bestuur te worden gericht, de datum van de aantekening door de post heeft bewijskracht voor de datum van het verzoekschrift.

Art. 24 - Aard van de overeenkomst

Deze aanneming geschiedt tegen een overeenkomst met globale prijs.
Het bedrag van de inschrijving dat vermeld is in de samenvattende opmeting en geldig is voor het eerste jaar, dient de som te zijn van alle posten van deze opmeting.
In feite is de vermelding per post een detailverdeling van de globale som. Gezien het een globale som betreft, kan de aannemer in geen geval enig recht laten gelden indien in de samenvattende opmeting een vergissing is gesloten of een post is vergeten.

Indien echter een bepaald deel van de installatie, welke wordt onderhouden door de aannemer, voor een periode van meer dan twaalf maanden, achtereenvolgens door het Bestuur buiten gebruik wordt gesteld, dan wordt het bedrag voor technisch beheer voor de totale periode van onderbreking van dit deel teruggebracht tot 5 % van het bedrag volgens het kontrakt. Het bedrag voor de totale waarborg, voor het buitengebruik gestelde deel, indien deze begrepen is in het kontrakt, blijft men verschuldigd aan de aannemer.

Wel dient de aannemer de installatie in goede staat te houden.

De bedragen zijn eveneens aan de prijssherziening onderworpen.

Indien een deel van de installatie definitief buiten gebruik wordt gesteld door het Bestuur, zal de aannemer geen vergoeding meer ontvangen voor dat deel vanaf de datum van definitieve buiten werking stelling.

De aannemer draagt ook geen enkele kontraktuele verantwoordelijkheid tenzij voor de tekortkomingen die zich hebben voorgedaan voor de datum van buitengebruikstelling, doch die slechts werden vastgesteld in een periode van 90 dagen na deze buitengebruikstelling.

Een plaatsbeschrijving van de definitief buitengebruik gestelde delen wordt opgemaakt volgens de voorschriften van art. 43.

Art. 25 par. 1 - Allerlei heffingen

Toepassing van de B.T.W.

De door de aannemer vermelde prijzen, zowel voor de posten als de globale prijs voor - technisch beheer

(- totale waarborg) (4)

zijn zonder B.T.W.

Deze laatste maakt het voorwerp uit van een speciale post van de opmeting.

Art. 25 - Andere factoren betreffende de aannemingsprijzen

De aannemer is gehouden zich ter plaatse van de toestand der installaties te vergewissen. Hij verplicht er zich toe de installaties te aanvaarden in de staat waarin zij zich bevinden.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving het dokument "De aannemer ... heeft zich op .././... ter plaatse begeven voor het bezichtigen van de installatie" te voegen. Dit dokument moet ondertekend zijn door de leidende ambtenaar van de buitendienst van de Regie der Gebouwen.

De aanwezigheid van een bepaald materieel dat niet vermeld was in het bijzonder bestek maar wel geïnstalleerd was op het ogenblik van de aanbesteding, zal door de aannemer niet kunnen ingeroepen worden voor een prijsaanpassing en zal geen aanleiding geven tot een meerprijs. Ook het feit dat bepaalde delen of toestellen moeilijk te onderhouden zijn, dat het vervangen en/of demonteren van een bepaald materiaal moeilijk is, zal geen aanleiding geven tot enige meerprijs en/of vermindering van de verplichtingen van de aannemer.

Art. 28 - Uitvoering van de werken

Onderhavige overeenkomst wordt aangegaan voor een duur van ... jaar. (6) Ze treedt in voege op de eerste dag van de maand volgend op de datum van de kennisgeving van de goedkeuring van de offerte. Er moeten minstens 15 kalenderdagen zijn tussen de betekenis van de goedkeuring en de aanvang, zoniet treedt de overeenkomst de eerste dag van de volgende maand in voegen.

Art. 28 par. 2 - Gelijktijdige aannemingen

De aannemer kan zich niet verzetten tegen de uitvoering in het gebouw van andere opdrachten, van welke aard ook, d.w.z. zelfs indien deze opdrachten bijkomstig zijn aan zijn prestaties en/of van dezelfde aard.

Onder deze opdrachten zullen sommige regelmatig plaatsvinden in het gebouw. Zij hebben betrekking op :

- de reiniging van de lokalen
 - de bewaking
 - de reiniging van de ruiten
 - het onderhoud
- (24)

Het Bestuur verzekert de coördinatie van de opdrachten die niet verwezenlijkt worden door de aannemer of zijn onderaannemers.

Art. 30 - Algemene maatregelen

Voor de werken die op voorhand kunnen voorzien worden komt de aannemer met de leidende ambtenaar overeen om de dagen en uren, waarop werken dienen uitgevoerd, te bepalen.

Alle voor de uitvoering van de werken verplaatste voorwerpen moeten na het werk op hun oorspronkelijke plaats teruggeplaatst worden.

Verbruiken

De kosten voor de verbruiken zijn ten laste van het Bestuur (elektriciteit, gas, water, fuel).

Telefoon

De sociale zetel van de firma moet aangesloten zijn op het openbaar telefoonnet. In het complex waarin onderhavige aanneming betrekking op heeft, moet de aannemer op zijn kosten een aansluiting op het openbaar telefoonnet hebben. Zowel de aansluitingskosten, huurprijs en de prijs voor alle gesprekken dienen door de aannemer te worden bekostigd.

Plaatsbeschrijving

De aannemer moet een plaatsbeschrijving opmaken van de bouw en de uitrusting

- bij het begin van het technisch beheer
- vooraleer aan te vangen met verbeteringswerken, aanpassingen of vervangingen

van alle bij de werken betrokken lokalen en plaatsen, en die tijdens het technisch beheer en de verbeteringswerken, aanpassingen of vervangingen kunnen beschadigd worden.

Het P.V. van vaststelling wordt tegensprekelijk opgemaakt in aanwezigheid van de leidende ambtenaar.

Na de werken van

- technisch beheer
- verbeteringen, aanpassingen of vervangingen

dient de aannemer ook, in aanwezigheid van de leidende ambtenaar, een plaatsbeschrijving op te maken van de hierboven vermelde lokalen.

De schade aldus vastgesteld en een gevolg van werken of activiteiten zullen hersteld of vergoed worden door de aannemer.

Art. 32 par. 2 - Gebruik van lokalen van het Bestuur

Voor de uitvoering van zijn prestaties en het opslaan van zijn materieel, mag de aannemer slechts beschikken over de lokalen waarvoor de verantwoordelijke ambtenaar hem toelating zal geven.

Elke inschrijver preciseert in zijn offerte de oppervlakte die hij in het gebouw nodig heeft voor het opslaan van het materieel dat hij denkt te moeten stockeren. Voor het transport van zijn materieel gebruikt de aannemer de liften die bestemd zijn voor het goederen-transport.

Het Bestuur zal ter beschikking stellen van de aannemer en dit, volgens de behoeften in de technische lokalen, de installaties voor voorziening van water, elektriciteit en brandstof, welke hij nodig heeft voor zijn werk. De aangestelde aannemer zal dit materieel gebruiken op eigen verantwoordelijkheid.

Het Bestuur zal niet aansprakelijk kunnen worden gesteld voor de ongevallen die veroorzaakt worden ten gevolge van het gebruik van dit materieel door de aannemer of door zijn onderaannemers.

Art. 35 - Personeel van de aanneming

Ten einde aan zijn verplichtingen te voldoen, stelt de aannemer onder zijn leiding het nodige personeel te werk dat terzake bevoegd en gespecialiseerd is om het geheel der kontraktuele verplichtingen uit te voeren, d.w.z. :

1. Een permanente dienst die dagelijks, inbegrepen de weekends en de feestdagen, dag en nacht bereikbaar is.
2. Een georganiseerde technische dienst die over specialisten beschikt in elke beheersfunctie en die dag en nacht herstellingen verzekert alsook het preventief onderhoud verricht van de bij de overeenkomst genoemde installaties.
3. Een hoger toezicht op de hierboven vermelde prestaties door het leidinggevend personeel van de aannemer.

Het personeel van de aannemer moet een keurig voorkomen hebben en zal door het dragen op zijn werkkleding van een badge herkenbaar zijn. Deze badge moet minstens volgende inlichtingen vermelden : naam -voornaam - foto - identiteitskaartnr.

De aannemer is er toe gehouden aan de leidende ambtenaar een lijst te bezorgen en aktueel te houden, waarop de identiteit van zijn personeel vermeld staat.

Het Bestuur mag de toegang tot de lokalen verbieden aan werknemers die door hun gedragingen geen voldoende waarborg bieden.

Wanneer hij daartoe aangezocht wordt, moet de aannemer een getuigschrift van goed gedrag en zeden voorleggen, voor ieder lid van zijn personeel. (11)

De aandacht van de aannemers wordt gevestigd op het feit dat het verboden is arbeiders-uitzendkrachten te werk te stellen voor werken uitgevoerd in onderaanneming van onderhavige opdracht.

Art. 36 - Lonen en algemene arbeidsvoorwaarden

De eventuele verminderingen van de werkelijke arbeidsduur, bepaald in de kollektieve overeenkomsten, geven geen aanleiding tot verlenging van de uitvoeringstermijnen.

Art. 37 - Dagboek der werken

Er wordt een dagboek voorzien waarin alle werkingsincidenten en bijzondere tussenkomsten worden vermeld.

Dit dagboek dient dagelijks getekend door een afgevaardigde van de aannemer en maandelijks ter ondertekening voorgelegd aan de leidende ambtenaar.

Het dagboek mag in geval van afstandsbediening gehouden worden op de plaats van deze afstandsbediening, maar moet maandelijks op de plaats van de werken aangeboden worden ter ondertekening.

Art. 38 - Verzekeringen

1. Aansprakelijkheid van de aannemer

1.1.

Gedurende de looptijd van het kontrakt is de aannemer :

1.1.1.

Burgerlijk aansprakelijk tegenover de Regie, (*) de bezetters en bezoekers of van elke andere persoon voor alle schade aangebracht uit hoofde van personen, zaken of feiten waarvoor hij verantwoordelijk is en/of waarover hij toezicht heeft.

Met aangebrachte schade wordt bedoeld schade aan personen, gebouwen, uitrustingen, inboedel en de in het gebouw aanwezige persoonlijke bezittingen van het personeel, inbegrepen de schade door water, vuur, instortingen, rook en verzakkingen.

De veroorzaakte beschadigingen moeten op kosten van de aannemer en binnen de kortst mogelijke tijd worden hersteld.

1.1.2.

Ingevolge het afgesloten kontrakt, aansprakelijk tegenover de Regie (*) en de bezettende dienst

- a. voor de volledige uitvoering van kontraktuele verplichtingen
- b. voor alle materiële schade aan de hen toevertrouwde installaties

1.1.3.

Aansprakelijk inzake arbeidsongevallen.

1.2.

Na uitvoering van het kontrakt blijft de aannemer verantwoordelijk voor ongevallen die voortspruiten uit het feit van zijn prestaties.

De kontraktuele aansprakelijkheid (1.1.2.) wordt gedekt door de borgtocht (art. 5, 6 en 9 van onderhavig bestek) en door een bank-waarborg (art. 38 bis).

De burgerlijke aansprakelijkheid (1.1.1. en 1.2.) wordt gedekt door een verzekering overeenkomstig art. 38 van de algemene aannemings-voorwaarden, aangevuld met punt 2. hierboven.

De aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen (1.1.3.) wordt gedekt door een verzekering overeenkomstig art. 38 van de algemene aannemings-voorwaarden.

2. Verzekering

De aannemer verbindt er zich toe een afzonderlijke verzekering af te sluiten voor onderhavige aanneming tegen de gevolgen van zijn burgerlijke aansprakelijkheid zoals hierboven vermeld, voor de hierna opgegeven bedragen per schadegeval.

- lichamelijke schade ... BF (12)
- materiële schade ... BF
- dodelijke afloop ... BF

Deze bedragen worden aangepast aan de index ABEX.

De aannemer levert aan de Regie (*) het bewijs dat hij inderdaad een verzekering heeft afgesloten, overeenkomstig de hierboven vermelde voorschriften, bij een in België aangenomen maatschappij. Hij overhandigt de Regie der Gebouwen (*) een afschrift van de onderschreven polis ten laatste op de dag van bevel tot aanvang van de aanneming.

De aannemer zal op elk ogenblik het bewijs moeten kunnen leveren van betaling der verschuldigde premies.

De verzekeringsmaatschappij verbindt er zich toe aan de Regie (*) kennis te geven van elke onderbreking, wijziging, opschorting of verzaking van de polis of polissen uitgaande van de aannemer, en dit binnen de veertien dagen.

Is uitgesloten van de verschuldigde schadeloosstelling, alle schade die voortspuit uit een oorzaak die buiten de normale aansprake-lijkheid van de aannemer valt (art. 1147 en 1148 van het Burgerlijk Wetboek).

Als deze oorzaak, die buiten de normale aansprakelijkheid valt, voortdurend en permanente beperkingen van de gevolgen van zijn aansprakelijkheid of voorbijgaande beperkingen van lange duur veroorzaakt, dan kan de aannemer de Regie vragen het verzekeringskon-trakt voorlopig aan deze toestand aan te passen. De nieuwe vergoe-ding is van toepassing vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de effectieve datum van de aanpassing.

De hiervoor vermelde verzekeringspolis(sen) maken integraal deel uit van het kontract.

Een ontwerp van verzekeringskontract moet bij de inschrijving worden gevoegd. Dit ontwerp dient te vermelden de naam van de make-laar of verzekeringsorganisme die de bedrijvigheid van de onderne-ming zelf dekt, alsmede de verzekerde bedragen.

Dit ontwerp van verzekeringskontract moet eigen zijn aan het kom-plex dat het voorwerp uitmaakt van de inschrijving.

N.B. Het (de) voornoemde ontwerp(en) moet(en) door de gevolmachtig-de personen van de makelaarskantoren en/of verzekeringsmaat-schappijen ondertekend.

Art. 38bis - Bankwaarborg

Buiten de borgstelling voorzien in art. 5 van onderhavig bestek onder-schrijft de aannemer een bankgarantie eigen aan onderhavige aanneming, waarvan een exemplaar aan de Regie der Gebouwen (*) dient overhandigt ten laatste op de dag van het bevel tot aanvang der aanneming, afgeleverd door een bankinstelling met maatschappelijke zetel in Europa.

Het bedrag van de bankwaarborg is minstens gelijk aan het jaarbedrag voor het technisch beheer (en de totale waarborg). (4)

Deze instelling moet zich voor order en voor rekening van de aannemer borg stellen ten voordele van de Regie der Gebouwen (*) en de bezetter voor de goede uitvoering, door de aannemer en zijn onderaannemers van de prestaties voor technisch beheer (en de totale waarborg) van de installaties volgens de voorschriften van onderhavig lastenboek. (4)

De bankinstelling moet zich verplichten het bedrag van deze waarborg te betalen op eenvoudig gemotiveerd verzoekschrift waarin gesteld wordt welke kontraktuele verplichtingen niet zijn nagekomen en ten belope van de facturen en kostenverklaringen.

Deze waarborg moet de tekortkomingen van de aannemer en deze van zijn onderaannemers dekken, die vastgesteld worden tot en met de 90ste kalenderdag na :

- het kontraktueel beëindigen van de aanneming
- een konkordataaanvraag
- een in faling verklaring
- een opzeg van het kontrakt door de Regie der Gebouwen (*)

Deze bankwaarborg maakt integraal deel uit van het kontrakt.

Het jaarbedrag voor deze bankwaarborg maakt het onderwerp uit van een afzonderlijke post in de opmetingsstaat.

Een ontwerp van bankwaarborg moet eveneens bij de inschrijving worden gevoegd.

Dit ontwerp dient te vermelden de naam van de financiële instelling en het gewaarborgde bedrag.

N.B. Het voornoemde ontwerp moet door de gevolmachtigde personen van de banken of financiële instelling ondertekend.

Art. 43 - Controle op de goede uitvoering van de prestaties van de aannemer

1. Tijdens de werken

Het Bestuur zal dagelijks toezien op de uitvoering van de prestaties vastgelegd in de technische voorwaarden van onderhavig bijzonder bestek.

De bevindingen van de leidende ambtenaar, belast met de controle op de uitvoering van de opdracht, worden aangetekend in het dagboek der werken (zie art. 37).

Er worden maandelijks werfvergaderingen georganiseerd waaraan de aannemer, een afgevaardigde van het Bestuur en de bezetter zullen deelnemen.

Tijdens deze werfvergaderingen zullen de prestaties worden beoordeeld. Bovendien worden de prestaties, uit te voeren door de aannemer, geanalyseerd en wordt er na gemeenschappelijk overleg uitgemaakt in hoeverre bepaalde onderdelen van de installaties aan vervanging toe zijn. Indien de aannemer meent dat het Bestuur tot een voortijdige vervanging van een apparaat of toestel wenst over te gaan, levert hij het bewijs dat de bestaande installaties, mits eenvoudige ingrepen, hun werk nog behoorlijk kunnen doen.

(Voor de werken vallende onder de totale waarborg zal jaarlijks een verslag opgesteld worden door de aannemer over de uitgevoerde prestaties en de overeenkomstige kosten). (4)

2. Definitieve oplevering of eindoplevering

Deze heeft plaats op het einde van het kontrakt.

De werkzaamheden voor de eindoplevering beginnen reeds ... maanden voor het einde van het kontrakt. (13)

Deze werkzaamheden omvatten :

- een beschrijving der installaties met aanduiding van de staat waarin deze zich bevinden, op te maken door de aannemer onder toezicht van het Bestuur ; deze plaatsbeschrijving behandelt alle belangrijke wijzigingen welke aan de installaties zijn aangebracht
- het nazicht van de verplichtingen van de aannemer inzake stock van materialen en te leveren dokumenten

Het Bestuur houdt zich het recht voor alle controles en proeven die voorzien zijn als uit te voeren door de aannemer tijdens zijn kontrakt, nog eens te laten uitvoeren door de aannemer op het einde van het kontrakt.

Voor elke vertraging in het uitvoeren van proeven, controle of nazicht welke veroorzaakt wordt door de aannemer, zal hij per aangekend schrijven worden verwittigd. Deze vertraging zal ook de datum van de eindoplevering vertragen. De aannemer moet gedurende de vertragingsperiode op zijn kosten de installatie beheren en onderhouden.

Indien bij het einde van het kontrakt de installaties niet in goede staat worden bevonden en dit omwille van tekortkomingen van de aannemer, wordt de eindoplevering gewijgerd.

De kosten voor het terug in goede staat stellen van de installatie, het financieel verlies ingevolge het niet bezetten van het gebouw, enz. zijn ten laste van de aannemer.

Tijdens de termijn voor het terug in goede staat stellen van de installatie wordt aan de aannemer geen vergoeding betaald. In geval het gebouw niet meer bezet zou zijn tijdens de aanpassingsperiode, zijn ook de kosten voor energie, brandstof, water, enz. ten laste van de aannemer.

Art. 43bis - Oplevering van werken uitgevoerd in het kader van de aanneming

Vooraleer over te gaan tot het uitvoeren van (werken in het kader van de totale waarborg), evenals omvangrijke werken in het kader van het technisch beheer, moeten deze vooraf goedgekeurd worden door de leidende ambtenaar.
(4)

De aannemer legt het Bestuur volgende documenten voor :

- omschrijving der werken
- samenvattende opmeting
- uitvoeringstermijn

Op de werken zijn zowel de administratieve als de technische bepalingen van het typebestek nr 105 van toepassing.

Zij worden dus aanzien als onafhankelijke aannemingen, echter met volgende verschillen :

- er is geen borgtocht te storten
- er worden geen betalingen gedaan

Art. 48 - Verweermiddelen van het Bestuur

Par. 2 - Straffen

A. Aard van de straffen

De straffen zijn

- vaste bedragen

of

- bedragen welke een deel van het jaarbedrag van de vergoeding voor het technisch beheer (en de totale waarborg) bedragen ; (4) het jaarbedrag dat in aanmerking wordt genomen is steeds het jaarbedrag voor de ganse installatie ; er kan geen sprake zijn slechts een gedeelte van het jaarbedrag te nemen dat zou overeenstemmen met het in gebreke zijnde onderdeel van de installatie (ventilatiegroep of dergelijke) ; het jaarbedrag is bovendien steeds vermenigvuldigd met de herzieningscoëfficiënt die van toepassing is gedurende de maand van de overtreding.

B. Bedrag van de boeten

Hierna zijn de termijnen voor de herstelling en de bedragen der boeten vermeld. De verschillende boeten kunnen samengevoegd worden. De termijnen zijn steeds te rekenen vanaf de datum en het uur van de oproep. De oproep kan telefonisch zijn, doch moet steeds telegrafisch, per aangetekend schrijven, per telex of per vermelding in het dagboek der werken bevestigd worden.

Elk aangevangen uur, dag of week vertraging wordt gerekend als een volledig uur, dag of week.

In geval van heel belangrijke herstellingen of indien de aannemer kan bewijzen dat het te leveren materiaal voor deze herstellingen

een bepaalde leveringstermijn vereist, zal door de leidende ambte-
naar de maximale termijn van herstelling worden aangepast.

Het totale bedrag van de boeten, toegepast gedurende één jaar, wordt beperkt tot 5 % [van de som] (4) van het jaarbedrag voor het technisch beheer [en de totale waarborg] (4) ; het jaar dat in aanmerking wordt genomen begint op de verjaardag van het begin van de prestaties.

1. Niet werken van de gas- of branddetektie

Termijn : 1 uur

Boete : 3.000 F per uur vertraging

2. Onderbreking in de werking van de technische uitrusting

a. in de verwarmings-, verluchtungs- of klimaatregelingsinstallaties van om het even welk lokaal, met uitzondering van deze vermeld onder b

Termijn : 4 uren

Boete : per bijkomend uur onderbreking 1/2000 van het jaarbedrag voor technisch beheer (en totale waarborg)
(4)

b. in de verwarmings-, verluchtungs- of klimaatregelingsinstallatie der zaal ... (14)

Termijn : 1 uur

Boete : per bijkomend uur onderbreking 1/2000 van het jaarbedrag voor technisch beheer (en totale waarborg)
(4)

3. Te hoge en/of te lage temperatuur in de burelen of bezette lokalen met uitzondering van deze vermeld in 4.

Een temperatuur wordt beschouwd als zijnde

- te laag : van zodra gedurende meer dan een half uur de lokaaltemperatuur meer dan 2° C verschilt van de minimale vereiste, of ingestelde waarde

- te hoog : a. in gekoelde lokalen : van zodra gedurende meer dan een half uur de lokaaltemperatuur meer dan 2° C verschilt van de maximaal te bekomen of ingestelde waarde ; dit met een normale bezetting en belasting

b. in verwarmde lokalen : van zodra gedurende meer dan vier uren de lokaaltemperatuur meer dan 3° C verschilt van de vereiste of ingestelde waarde ; dit met een normale bezetting en belasting

N.B. : De hierboven vermelde waarden zijn geldig in de ganse bezettingszones en tijdens de diensturen.

Termijn : de hierboven vermelde uren

Boete : per bijkomend uur storing 1/4000 van het jaarbedrag van de vergoeding voor technisch beheer (en totale waarborg). (4)

4. Te lage en/of te hoge temperatuur en/of relatieve vochtigheid in ... (14)

Termijn :

Boete :

5. Onvoldoende temperatuur der primaire fluida (koud of warm)

Termijn : 4 uren

Boete : 2 F/kW en per uur vertraging (15)

6. a. Niet deelnemen aan de vergaderingen zonder geldige reden

Boete : 5.000 F per vergadering

b. Vertraging bij het aktueel houden van de dokumenten. De boete wordt toegepast voor elk type dokument en voor elk gebouw of installatie (vb. principeschema voor de ventilatiegroep GP 10 in gebouw A)

Termijn : 1 week

Boete : 5.000 F per week vertraging

c. Vertraging bij de betaling van de verzekeringspremie of aanpassing van het verzekerde kapitaal.

Termijn : 1 week

Boete per premie : 1/1000 van de premie per dag vertraging met een maximum van 10 % van de jaarpremie en/of in geval van weigering van het bedrag mee te delen 1 % van het verzekerde kapitaal.
Verdubbeling van de boete na 4 (vier) weken vertraging en na in gebrekestelling.

7. Vertraging bij de betaling van de bankwaarborgpremie

Termijn : 1 week

Boete : 10.000 F per week vertraging

Verdubbeling van de boete na 4 (vier) weken vertraging en na in gebrekestelling

8. Vertraging in de uitvoering van diensten of prestaties voorzien

in het bijzonder bestek en hierboven niet vermeld

Termijn : 3 dagen

Boete : 1/100 van de premie per dag vertraging

9. Te laag watervolume in de ketels (bedoeld is vooral stoomketels en warmwaterketels op dakverdieping geplaatst), afwijking meer dan 20 %

Termijn : 24 uren

Boete : 3.000 F per uur vertraging

10. In geval van uitbating die niet beantwoordt aan de eisen van milieubescherming, vb. roetindex, CO₂-gehalte, geluid, ...

Termijn : 2 uren

Boete : per bijkomend uur vertraging 1/2000 van het jaarbedrag voor technisch beheer (en totale waarborg) (4)

Par. 4 - Maatregelen van ambtswege

1. In geval van een defekt waaraan nog steeds niet is verholpen binnen de 24 uur na het verstrijken van de vastgestelde termijn, wordt door het Bestuur een P.V. opgemaakt en meegedeeld aan de aannemer.

2. Indien de herstellingen niet binnen de 7 (zeven) kalenderdagen na ontvangst van het P.V. zijn gebeurd, dan mag het Bestuur de nodige maatregelen treffen om op eigen initiatief de normale werking van de installaties te verzekeren op kosten van de aannemer. De boeten die voorzien zijn onder de hierboven vermelde punten worden vanaf dat ogenblik stopgezet.

3. Het Bestuur mag het kontrakt verbreken in geval van zware fouten van de aannemer, zoals

a. Nalatigheid in het besturen of in het onderhoud, met als gevolg

- een verhoging van het energieverbruik met meer dan 10 % (tien) t.o.v. het gemiddeld verbruik gedurende dezelfde periode voor de voorbije jaren, verlopen sinds het begin van het kontrakt

1. vergelijkingen gebeuren steeds voor een periode van twee opeenvolgende maanden

2. voor het brandstofverbruik wordt de verhoging bepaald als volgt

vastgestelde verbruik van de twee maanden
graaddagen van deze twee maanden

t.o.v.

het gemiddeld verbruik van dezelfde twee maanden in de
voorbijge jaren
gemiddeld aantal graaddagen van deze twee maanden

- te lage of te hoge temperatuur in bijzondere lokalen, zoals
... gedurende meer dan drie dagen (14)

- te lage of te hoge temperatuur in de burelen gedurende meer
dan 5 (vijf) werkdagen (definitie te hoge of te lage tempera-
tuur is dezelfde als in art. 48.B.3)

b. Nalaten verzekeringen af te sluiten indien het overschrijden
van de vervaldatum der verzekeringen meer dan één maand bedraagt.

c. Nalaten de bankwaarborg af te sluiten indien het overschrijden
van de vervaldatum der bankwaarborg meer dan één maand bedraagt.

d. Indien meer dan drie processen-verbaal, in een periode van drie
kalendermaanden, worden opgemaakt voor het ingebreke blijven bij
de uitvoering in verband met de punten 1, 2b, 4, 7 en 9 van art.
48 par. 2. (25)

In geval van verbreking van onderhavig kontrakt, bij toepassing
van de maatregelen van ambtswege, geeft de aannemer het Bestuur een
som terug die berekend wordt op basis van de boekhoudkundige ele-
menten die de inkomsten en uitgaven verantwoorden welke veroorzaakt
worden als totale waarborg.

De terug te betalen som (S) wordt berekend op basis van volgende
formule :

$$S = A - 1,2 B$$

waarin A = jaarlijks bedrag van de totale waarborg berekent op de
dag van het verbreken van het kontrakt

B = de uitgaven die werkelijk zijn verricht en gefactureerd
gedurende de periode van 1 jaar voor de datum van het
betekenen van de beslissing van het Bestuur

Indien de aldus berekende S-waarde negatief is, wordt ze tot nul
herleid.

II. TECHNISCHE VOORWAARDEN

TECHNISCHE VERPLICHTINGEN

Hoofdstuk I - Technisch Beheer

A. Algemeen

B. Bepaling van de leveringen en prestaties die het technisch beheer uitmaken

B.1. Het besturen

- bewaking
- bediening

B.2. Onderhoud

B.2.1. Preventief onderhoud

B.2.1.1. Inspekties

B.2.1.2. Verzorgend onderhoud

B.2.1.2.1. Algemene voorschriften

B.2.1.2.2. Leveringen in het algemeen

B.2.1.2.3. Stock van gewoon materiaal

B.2.1.2.4. Werken in het algemeen

B.2.1.2.5. Prestaties in verband met bijzondere toestellen

B.2.2. Korrektief onderhoud

B.2.3. Modifikatief onderhoud

B.2.4. Overnemen van lopende onderhouds- en herstellingskontrakten

C. Administratieve verplichtingen verbonden aan het technisch beheer

C.1. Boekhouding van de verbruiken

C.2. Informatie te verstrekken aan het Bestuur

C.3. Aktueel houden van de dossiers

D. Verplichtingen van het Bestuur

Hoofdstuk II - Totale Waarborg

A. Verplichtingen van de aannemer

B. Verplichtingen van het Bestuur

BESCHRIJVING DER WERKEN

Hoofdstuk III - Beschrijving van het gebouw

Hoofdstuk IV - Beschrijving van de installatie

Hoofdstuk V - Berekenings- en werkingsvoorwaarden

Hoofdstuk VI - Beschrijving der voornaamste materialen

Hoofdstuk VII - Stock van materialen

Hoofdstuk I - Technisch Beheer

A. Algemeen

De aannemer verbindt er zich toe in het algemeen en zonder beperking het sturen (bewaking en bediening) en het onderhoud derwijze uit te voeren, dat het geheel van de hierna in hoofdstuk IV vermelde installaties de diensten kunnen verzekeren, voor dewelke zij bestemd zijn, in de beste voorwaarden wat betreft comfort, veiligheid, doelmatigheid en energieverbruik.

B. Bepaling van de leveringen en prestaties die het technisch beheer uitmaken

B.1. Besturen

Het besturen omvat :

B.1.1. Bewaking

De bewaking omvat het nagaan waar en in hoeverre afgeweken wordt van de eisen aan bedrijfszekerheid, vastgelegde normen, enz. (temperatuur, vochtigheid, druk, ...). In geval van vloeibare of vaste brandstof dient de aannemer het Bestuur tijdig te verwittigen dat een bestelling moet plaatsvinden.

B.1.2. Bediening

- De bediening omvat alle initiatieven om door middel van een normale werking en een minimaal energieverbruik de vooropgestelde voorwaarden te respecteren.
- De bediening moet rekening houden met :
 - . het bezettingsprogramma van de gebouwen en van bepaalde lokalen
 - . de plotse wijzigingen in de atmosferische omstandigheden welke soms een aanpassing van de parameters der automatische regeling noodzakelijk maakt
 - . de verdeling van de werkingsduur van de machines

B.2. Onderhoud

B.2.1. Preventief onderhoud

Het preventief onderhoud heeft tot doel

- Het bevorderen van de levensduur der installaties, d.w.z. er voor zorgen dat de installaties, gezien vanuit economische en/of technische overwegingen, zo lang mogelijk meegaan.
- Het voorkomen van gevaarlijke toestanden.
- Het voorkomen van storingen en defekten.
- Er voor zorgen dat het energieverbruik zo laag mogelijk blijft.

Dit doel wordt bekomen door

- inspekties

- verzorgend onderhoud en preventief vervangen van de onderdelen opgesomd in B.2.1.2.3. en B.2.1.2.5.

B.2.1.1. Inspekties

- De Inspekties omvatten alle nodige metingen en controles. Werkuren, leveringen en aanschaffen van meettoestellen zijn ten laste van de aannemer.
- De Inspekties moeten georganiseerd worden volgens een nauwkeurig opgesteld programma en derwijze dat alle installaties efficiënt bewaakt worden.

Het Bestuur moet tijdig worden verwittigd van het feit dat bepaalde inspekties zullen plaats grijpen (kontrolé door een erkend organisme).

- De Inspekties omvatten o.a. de regelmatige veiligheidsproeven welke bestaan uit

- . het nazicht van de goede werking der veiligheden, op elektrisch gebied en op gebied van temperatuur, druk, brandbeveiliging, enz. ; een programma moet het juiste tijdstip en frekwentie bepalen van elke proef

- . het opmaken door een erkend organisme op kosten van de aannemer van officiële P.V.'s betreffende de wettelijke verplichte nazichten van de toestellen.

- De Inspekties omvatten eveneens :

- . de analyse en kontrolé van het behandeld water voor ketels, koelgroepen, koeltorens, luchtbevochtigers, warm waterprodukties, enz.

- . regelmatig, maar minstens maandelijks, nazicht van het peil der smeermiddelen van de koelgroepen

- . proeven over de werking van de ketels-branders, minstens viermaal per jaar

- . proeven over de werking van de koelgroepen, minstens tweemaal per jaar

- . opname van de temperaturen en de relatieve vochtigheidsgraad in de lokalen

* De metingen voor temperaturen en vochtigheidsgraden, in de verwarmde en/of geklimatiseerde lokalen, dienen uitgevoerd te worden overeenkomstig de voorwaarden bepaald door de Belgische normen en het typebestek nr 105.

* Zij worden gemaakt d.m.v.

a. ogenblikkelijke metingen met thermometer en psychrometer

b. thermohygrografen geplaatst in bepaalde proeflokalen, die aan de normale gebruiksnormen beantwoorden ; er wordt steeds één toestel ter beschikking van het Bestuur gesteld

. de controle der elektrische kringen, spanning, stroomsterkte, enz.

Opmerking :

Er wordt uitdrukkelijk bepaald dat de meettoestellen de eigendom zijn en blijven van de aannemer.

Bij de beëindiging der overeenkomst zullen de toestellen op zijn kosten weggenomen worden.

B.2.1.2. Verzorgend onderhoud

B.2.1.2.1. Algemene voorschriften

Het verzorgend onderhoud omvat ook het preventief vervangen van de onderdelen opgesomd in B.2.1.2.3. en B.2.1.2.5.

De installaties moeten onderhouden worden volgens

- de regels van de kunst
- de verplichtingen en richtlijnen van de konstruktEURS
- de werksomstandigheden en werkingsuren
- volgens een programma dat aan de Regie wordt voorgelegd

Het onderhoud dient derwijze te geschieden dat de bezettende dienst niet wordt gestoord en de omgevingsvoorwaarden worden gerespekteerd ; dit geldt in het bijzonder voor

- (14)
-
-

De aannemer volgt nauwkeurig het opgelegde uurrooster.

Het is verkieslijk de installaties niet te stoppen tijdens de bureeluren. Indien het stoppen van de installaties nodig is voor het uitvoeren van het

01-1993

verzorgend onderhoud, mogen de stilstanden de bezettende dienst in geen geval hinderen.

B.2.1.2.2. Leveringen in het algemeen

De aannemer levert alle nodige produkten en materieel zoals daar zijn :

- ladders, heftoestellen en takels (voor in het gebouw)
- gewoon gereedschap, speciaal gereedschap voor bepaalde toestellen (pompen, ketels, koelgroepen, automatische regeling, enz.)
- oliën en vetten
- verven, kuisprodukten, vossen, borstels, enz.
- produkten voor het onderhoud van de technische lokalen en de eventuele aan de aannemer ter beschikking gestelde lokalen, verlichting inbegrepen

B.2.1.2.3. De stock van gewoon materiaal

- Alle materialen en vervangingsstukken hieronder vermeld, maken deel uit van de in voorraad te houden stukken en dit zonder grens wat betreft eenheidsprijs. Detail van het aantal in stock te houden stukken in onderhavige aanneming wordt gegeven in hoofdstuk VII.
- . getuigelampen, smeltveiligheden, kontaktoren, disjunktoren, relais, uurwerken, schakelaars, weerstanden, kleine transformatoren, noodverlichtingstoestellen, enz.
voor een stroomsterkte tot en met 60 A
- . dichtingen voor kranen, aansluitingen, enz.
- . alle speciale dichtingen voor toestellen zoals luchtkompressoren, condensoren, verdampers, wisselaars, pompen en koelmachines
- . het materiaal en materieel nodig voor het in goede staat houden van de akoestische en thermische isolatie
- . het nodige voor het onderhoud van de batterijen van de luchtbehandelingsgroepen
- . vijzen, bouten, schroeven, enz.
- . de luchtfilters van alle types
- . de oliefilters en waterfilters van alle types

- . de produkten nodig voor de waterbehandeling (bv. harsen), koelfluidum voor de koelgroepen
- . de normale en anti-trillingssteunen en bevestigingen voor leidingen en luchtkanalen
- . de thermometers, manometers, drukverschilmeters (voor water en lucht)
- . de riemen, soepele manchetten voor de luchtkanalen
- . de verstuivers, atomisators, vlotters, druppelafscheiders, enz.
- . alle kraanwerk en toebehoorten
- . de kussenblokken, kogellagers, riemschijven en ringen
 - * voor motoren tot en met 5 kW
 - * voor ventilatoren tot en met een debiet van 15.000 m³/h
- Het beheer van deze voorraad maakt deel uit van het technisch beheer ; het niveau van de stock moet aktueel gehouden worden zodat de tussenkomsten kunnen geschieden zonder leveringstermijn.
- De materialenlijst moet aktueel gehouden worden.
- De voorraad wordt samengesteld en op peil gehouden op kosten van de aannemer.
- Bij het einde van het kontrakt, om welke reden ook, wordt de stock, vermeld in hoofdstuk VII, welke dient aangepast en aangevuld te zijn, door de aannemer afgestaan aan de bezetter.

B.2.1.2.4. Werken in het algemeen

Het verzorgend onderhoud omvat de werkuren en leveringen minstens voor volgende werkzaamheden : (16)

- nazicht en onderhoud van de verwarmingslichamen, met inbegrip van de thermostatische kranen en condensafvoertoestellen
- reinigen en desnoods schilderen van toestellen en leidingen

01-1993

- minstens éénmaal per jaar, reinigen van de blaas- en afzuigroosters

- reinigen en in perfecte huurstaat houden van alle technische lokalen
- jaarlijks vegen der schouwen
- regelmatig ontkalken van de ketels, warmtewisselaars en luchtbevochtigers
- éénmaal per trimester, nazicht van de kwaliteit van de smeermiddelen (o.a. al dan niet aanwezigheid van zuren)
- eens per trimester, smeren van de kussenblokken en de lagers van de motoren, pompen en ventilatoren
- nazicht en in orde brengen van de koppelingen en de lagers
- maandelijks onderhoud van alle luchtkleppen voor inblazen mengen en afzuigen
- regelmatig ontstoffen der elektriciteitsborden en terug vastzetten van de klemmen
- nazicht werking der automatische regeling
- jaarlijkse controle en onderhoud van alle kraanwerk

Deze lijst van prestaties is niet beperkend.

B.2.1.2.5. Prestaties in verband met bijzondere toestellen

Het verzorgend onderhoud omvat de werkuren en de verschillende leveringen voor volgende posten :

- Ketels

De jaarlijkse onderhoudsbeurt, met inbegrip van reinigen, smeren, vervanging van isolatie, vuurvaste bekleding en dichtingen, door de temperatuur van de vuurhaard gevormde stukken van de branders en dit zonder prijsgrens.

- Regelapparatuur

Maandelijks dient de regelapparatuur te worden nagezien en jaarlijks opnieuw geijkt. Bovendien dient tijdig te worden overgegaan tot het vervangen van al het klein materiaal en toebehoorten voor de automatische regeling, zoals transformatoren, elektrische, pneumatische of elektro-pneumatische relais, waterafscheiders voor de compressoren, manometers, uurtellers, motoren, servo-moto-

ren, elektronische of pneumatische regelaars, buitenvoelers, watervoelers, luchtvoelers, thermostaten, hygrostaten, elektrische of pneumatische potentiometers.

- Koelgroepen

De onderhoudsbeurten en vervangingen geschieden volgens de richtlijnen van de leverancier of fabrikant.

Deze prestaties omvatten :

- a. het op peil houden of vervangen van de olie, de freon, de filters, enz.
- b. het groot onderhoud welk het demonteren en monteren van een deel van de machines noodzakelijk maakt ; tijdens deze grote onderhoudsbeurt worden alle onderdelen vervangen welke tijdens dergelijke beurt moeten vervangen worden volgens de richtlijnen van de leverancier of fabrikant en dit zonder dat een prijsgrens bepaald is

- Koeltorens en bijhorende leidingen

De onderhoudsbeurten geschieden volgens de richtlijnen van de leverancier of fabrikant. Ten minste elk jaar worden de vlotters, waterverstuivers, afdruiplaten, deflektoren, soepele verbindingen, honinggraten, waterdichte omkasting en verwarmingsweerstand gereinigd. Ten minste om het jaar moet de beschadigde bescherming verwijderd worden en hersteld worden.

- Reservoirs vloeibare brandstof en condensopvangbak (voor stoominstallaties)

De onderhoudsbeurt dient te geschieden met volgende frequentie :

- voor condensopvangbak alle 2 jaar
- voor reservoirs vloeibare brandstof alle 5 jaar

- N.B. : Onderaannemingen

De werken die de aannemer beschouwt als te gespecialiseerd, moet hij laten onderaannemen op zijn kosten (bv. controlebord)

B.2.2. Korrektief onderhoud

Het korrektief onderhoud heeft tot doel storingen en defekten te verhelpen, binnen de termijnen opgelegd in art. 48 van de administratieve voorwaarden.

Zijn ten laste van de aannemer :

1. werkuren en leveringen om de oorzaak van de storing of het defekt te ontdekken

2. werkuren en leveringen voor de herstellingen indien deze van dezelfde aard zijn als het preventief onderhoud

Zijn niet ten laste van de aannemer, tenzij de totale waarborg eveneens in de opdracht is begrepen :

de werkuren en leveringen voor de herstellingen indien deze niet van dezelfde aard zijn als het preventief onderhoud.

Het korrektief onderhoud moet uitgevoerd worden zowel tijdens de dag, de nacht, de weekends en de feestdagen en dit door bevoegde personeelsleden welke bovendien de installatie kennen.

B.2.3. Modifikatief onderhoud

Energiegebruik, energiebesparing

De aannemer heeft de plicht de installatie derwijze te leiden dat een minimum aan energie wordt verbruikt.

Uit de analyse van het jaarlijkse verbruik (zie C.1. hieronder) en een grondige studie der installatie wordt bij het einde van het eerste en het vijfde uitvoeringsjaar door de aannemer een gedetailleerde studie met kosten-baten analyse voorgelegd betreffende mogelijke energiebesparende aanpassingen aan de bestaande installaties.

Het Bestuur behoudt zich het recht voor de voorgestelde aanpassingen niet of slechts gedeeltelijk te laten uitvoeren.

Deze studies zullen steeds een berekening bevatten van de te realiseren besparingen ten opzichte van de voorgestelde investeringen.

De besparingen worden herleid tot een normaal jaar, dit door middel van de methode der graaddagen 15/15, gepubliceerd door de A.T.I.C. in samenwerking met de D.F.T.K.

(Referentie station ...) (17)

en worden berekend op basis van konstante brandstof- en elektriciteitsprijzen.

Wat de kostprijs voor energie betreft, wordt de waarde genomen van de energieprijzen vermeld in de eerste publikatie van het bedoelde jaar van de "Voorlichtingsnota D.F.T.K. nr 5 " -Vergelijkende tabel van de brandstofkosten".

Indien wordt beslist de voorgestelde investeringen uit te voeren, worden deze door het Bestuur gefinancierd.

De werken worden gegund overeenkomstig de wet van 14.07.1976 betreffende de overheidsopdrachten.

De aannemer garandeert de besparing.

De aannemer kan belast worden de werken uit te voeren tegen de in de kosten-baten analyse vermelde prijs.

Twee gevallen kunnen zich voordoen.

1. Het Bestuur beslist de aannemer te belasten met de bijkomende studies en de uitvoering der werken

Deze studies zullen door het Bestuur afzonderlijk worden besteld. Deze studie(s) omvat(ten) het opmaken van de plans, de beschrijving der werken en een samenvattende opmeting. De aannemer wordt vergoed voor het opmaken van de bijkomende studies.

De vergoeding waarop de aannemer recht heeft, wordt bepaald aan de hand van volgende tabel.

Indien uit de kosten-baten analyse meerdere verbeteringen worden weerhouden waarvoor de aannemer de bijkomende studies moet opmaken, wordt de kostprijs van alle werken samengeteld om het ereloonpercentage voor de studie te bepalen.

Kosten van de uitrusting Ereloonpercentage
in miljoen frank (zonder BTW)

1	4,85
2	4,65
2,5	4,50
3	4,38
4	4,22
5	4,09
6	3,98
7	3,90
8	3,82
9	3,76
10	3,71
12	3,61
14	3,54
16	3,48
18	3,42
20	3,36
25	3,27
30	3,17
35	3,10
40	3,04
45	3,00
50	2,95
60	2,88
70	2,82
80	2,76
90	2,71
100	2,67

125	2,59
150	2,53
175	2,47
200	2,42
250	2,35
300	2,29

De erelonen worden betaald na goedkeuring van de studie.

Op het bedrag van het ereloon wordt steeds 10 % afgehouden als waarborg voor de goede uitvoering van de studie.

De waarborgsom wordt behoudens compensatie door de Regie(*) betaald bij de tweede voorlopige oplevering van de aanneming der verbeteringswerken.

Indien er mocht besloten worden de werken niet uit te voeren, wordt de waarborgsom niet terugbetaald.

De aannemer (onderhoudsfirma) voert de werken uit tegen de in zijn kosten-baten analyse vermelde prijs.

Elk jaar (i) worden de gerealiseerde besparingen (Ei) herleid tot een normaal jaar en berekend met de bij de studie aangenomen brandstof- en elektriciteitsprijzen, vergeleken met de gegarandeerde besparingen (Eg).

Drie gevallen kunnen zich voordoen :

- a. De gegarandeerde besparing wordt niet gehaald. In dat geval komt het meerverbruik t.o.v. wat de aannemer gegarandeerd heeft ten zijnen laste en het overeenkomstig bedrag wordt van de eerstkomende betaling(en) afgetrokken. Deze strafmaatregel wordt toegepast jaar per jaar tijdens een periode van het dubbele van de bruto-terugbetalingstermijn TBT (#)
- b. De gegarandeerde besparing wordt wel gehaald. De aannemer krijgt gedurende 4 (vier) jaar 5% van de gegarandeerde besparing. Indien de termijn van 4 jaar eindigt na het einde van het kontrakt, krijgt de aannemer het saldo betaald op de einddatum.
- c. De gegarandeerde besparing wordt voor bepaalde jaren (Ej) niet gehaald, maar voor de andere jaren (Ek) wel. Voor de jaren j, tot het verstrijken van een periode gelijk aan 2 x TBT, wordt maatregel a toegepast. Voor de jaren k, maar dan enkel gedurende de eerste vier jaren na de verbeteringswerken, wordt de aannemer een vergoeding van 5 % van de gegarandeerde besparing toegekend.

(#) bruto terugbetalingstermijn TBT =

investering (I)
gegarandeerde jaarlijkse besparing (Eg)

2. De aannemer wordt niet belast met de bijkomende studie

Deze bijkomende studie wordt door het Bestuur zelf gedaan of wordt door het Bestuur aan een bevoegd studiebureau gevraagd. In dit geval heeft het Bestuur de vrije keuze de werken voortvloeiend uit deze bijkomende studie aan te besteden, een offerte-aanvraag te organiseren of onderhands toe te kennen aan een aannemer van zijn keuze. De onderhoudsfirma kan in geen geval aanspraak maken op enige vergoeding indien deze werken niet aan hem worden toevertrouwd.

De onderhoudsfirma ontvangt geen vergoeding voor de kosten-baten analyse.

B.2.4. Overnemen van de lopende onderhouds- en herstellingscontracten

Voor de verwarmings- en verluchttingsinstallaties van de

zijn er een aantal contracten lopende. (18)

De Regie (*) zal de nodige schikkingen nemen om de lopende contracten op te zeggen. Dit zal echter niet voor alle contracten mogelijk zijn voor de aanvang van onderhavig contract. Zolang de bestaande contracten blijven lopen, dient onderhavige aannemer de werkzaamheden uitgevoerd in het kader van de lopende contracten op te volgen en na te zien. Het bestaan van de lopende contracten vermindert in geen enkele mate de verantwoordelijkheid van onderhavige aannemer. Bovendien heeft hij de verplichting de taken en onderhouden, welke niet begrepen waren in de lopende contracten maar wel voorzien zijn in zijn opdracht, te verwezenlijken. Zodra het contract ten einde loopt, gelden voor de desbetreffende delen van de installatie de voorschriften van onderhavig bestek. De inschrijvers dienen in hun offerte rekening te houden met deze bestaande contracten. Daartoe dienen zij klaar en duidelijk in hun inschrijving de som per contract te vermelden die in vermindering wordt gebracht gedurende de looptijd van elk contract. De normale som van hun inschrijving is het bedrag dat zij nodig achten indien zij zelf de bedoelde taken ten hunnen laste moeten nemen. Het staat de aannemer natuurlijk vrij de huidige contractanten als onderaannemer te nemen.

Indien slechts enkele maanden van een jaar in rekening moeten genomen worden, gezien het einde van een kontrakt niet steeds samenvalt met een volledig jaar te tellen vanaf de begindatum van onderhavig kontrakt, dan zal de toepasselijke prijsvermindering bepaald worden op $n/12$ (n is het aantal maanden van het jaar tijdens dewelke het oude kontrakt nog van toepassing was).

C. Administratieve verplichtingen verbonden aan het technisch beheer

C.1. Boekhouding van de verbruiken

Deze boekhouding omvat :

- het regelmatig opnemen van het verbruik van brandstof, elektriciteit, water ; bovendien moeten de verbruiksformulieren van het verbruiksregister worden ingevuld
- het opstellen van een synthese van het jaarlijks verbruik

C.2. Informatie te verstrekken aan het Bestuur

De aannemer licht het Bestuur in betreffende het technisch beheer van de installaties.

Hij houdt het Bestuur op de hoogte van de wijze waarop de installatie bestuurd en onderhouden wordt, en in het bijzonder betreffende energiebeheer.

In dit kader verstrekt hij volgende inlichtingen :

- de werkingsprogramma's der installaties
- de ingestelde werkingpunten der installaties
- de meet- en kontroleresultaten
- het onderhoudsprogramma, de opvolging en hun noodzakelijke aanpassingen met een gedetailleerde planning van de uit te voeren werken
- de werkingsproblemen en de reden hiervan
- de uitgevoerde herstellingen
- de analyse van het verbruik van energie en water, de nodige voorstellen om deze verbruiken te verminderen
- de inventaris van het materiaal in stock

Al deze inlichtingen worden besproken tijdens de maandelijkse vergaderingen.

C.3. Het aktueel houden van de dossiers

De aannemer moet alle dokumenten, welke hem door het Bestuur worden toevertrouwd, zorgvuldig klasseren en bovendien aktualiseren. Dit betreft zowel de bestaande installaties als de gewijzigde en/of vervangende delen ervan.

De aannemer stelt voor het komplementaire deel dat hij eventueel installeert, volgende dokumenten op : de plans, de schema's, beschrijvings- en onderhoudsnota's. Deze nieuwe dokumenten moeten opgesteld worden in het nederlands.

(19)

Bij het beëindigen van het kontrakt worden alle dokumenten eigendom van het Bestuur.

D. Verplichtingen van het Bestuur

Het Bestuur verbindt er zich toe volgende verplichtingen na te leven.

D.1. Het Bestuur verplicht er zich toe aan de bestaande installatie geen enkele wijziging aan te brengen zonder voorafgaandelijke kennisgeving aan de aannemer. Deze laatste moet nader bepalen of deze wijzigingen verenigbaar zijn met de door hem aangegane verbintenissen.

De aannemer wijst op de invloed welke deze wijzigingen kunnen uitoefenen op de aan het Bestuur aan te rekenen bijdragen. Indien de aannemer denkt dat de voorgestelde wijzigingen een nadelige invloed zullen hebben op de werking van de installaties, dient hij dit te signaleren.

D.2. De stookplaats en de machinezaal in goede staat houden (vensters, metselwerk, enz.) gesloten en overdekt in overeenstemming met de politie- en verzekeringsreglementen.

D.3. Geen enkele bewerking uitvoeren aan de handbediende of automatische regelapparatuur, noch aan de elektrische uitrusting, noch aan de afsluiter, behalve in geval van gevaar.

D.4. Letten op de naleving van de voorschriften uitgevaardigd door de aannemer wat de gedragingen betreft, die buiten de opdracht van de aannemer vallen, ten einde elk overdreven verbruik te voorkomen. Hier wordt bijvoorbeeld gedacht aan gesloten houden van deuren en ramen.

D.5. Op elk ogenblik de aannemer toegang verlenen tot de stookplaats en de lokalen waar zijn tussenkomst noodzakelijk wordt geacht en eventueel de nodige sleutels te zijner beschikking stellen. Hem toegang verlenen, mits voorafgaand akkoord, tot de bediende

lokalen om de temperatuur en vochtigheidsmetingen uit te voeren.

- D.6. De nodige sanitaire en werklokalen ter beschikking stellen van het permanent en tijdelijk op de werf verblijvend personeel van de aannemer.
- D.7. Tijdens de diensturen de oproepen van de gebruikers centraliseren bij een afgevaardigde die aangesteld is als zijn vertegenwoordiger ten opzichte van de aannemer en de gebruikers.
- D.8. De nodige energie (water, brandstof, elektriciteit) in voldoende hoeveelheid en kwaliteit leveren, ten einde de normale werking van de installatie mogelijk te maken.

Hoofdstuk II - Totale Waarborg

A. Verplichtingen van de aannemer

De aannemer verleent hierbij aan het Bestuur een totale waarborg op al de installaties, die hem door het Bestuur in uitbating worden toevertrouwd.

A.1. Buiten de arbeidsverrichtingen, die beschreven zijn onder hoofdstuk I "Technisch Beheer" voert de aannemer alle herstellingen en vervangingen uit aan bedoelde technische installaties, van welke aard ook, veroorzaakt door normale of abnormale sleet, defect of breuk, inbegrepen door vorst.

Indien een herstelling of vervanging noodzakelijk is, en de aannemer meent dat deze ten laste zou vallen van de aannemer die de installatie eertijds heeft uitgevoerd, tengevolge van de 10 -jarige of de kontraktuele waarborg, zal hij niettegenstaande de herstelling of vervanging uitvoeren. Hij legt, in dit geval, aan het Bestuur uit waarom, en op welk deel van de installatie hij meent dat de waarborg toepasselijk is. Het Bestuur zal dan, indien het van oordeel is dat deze argumenten gegrond zijn, verhaal aantekenen tegen diegene die instaat voor de waarborg. Indien bij het herstellen of vervangen van bepaalde installatieonderdelen de levering en plaatsing van identiek materiaal onmogelijk is, moet de aannemer het bewijs leveren dat het materiaal dat hij wenst te plaatsen, minstens gelijkwaardig is.

A.2. De aannemer verbindt zich tot het demonteren, monteren en op punt stellen van alle installatie-onderdelen die dienen hersteld op vervangen te worden.

A.3. De aannemer verbindt zich om bij het einde van de uitbatingsperiode aan het Bestuur, op punt gestelde installaties af te leveren in goede staat van werking.

A.4. De werken dienen te geschieden overeenkomstig de technische documenten opgesomd in hoofdstuk I.

A.5. De aannemer neemt al de lasten op zich, van welke aard ook, om het materiaal binnen en buiten te brengen, konstrukties van zekere omvang in verscheidene delen ter plaatse in elkaar te zetten of het maken van eventuele toegangen.

A.6. De aannemer neemt eveneens ten zijne laste alle herstellingen van de doorboringen van muren, vloeren, plafond, inbegrepen de opvullingen. Herstelling van de bepleisteringen en schilderingen en de akoestische en thermische isolatie van de moffen en beugels.

B. Verplichtingen van het Bestuur

Zijn ten laste van het Bestuur :

- B.1. Alle meerkosten, welke noodzakelijk zijn wegens wettelijke reglementeringen, waaraan de installatie niet voldoet.
- B.2. Alle meerkosten, indien bij vervanging van bepaalde installatieonderdelen, de levering van hoogwaardiger materiaal gevraagd wordt.

BESCHRIJVING DER WERKEN

Hoofdstuk III - Beschrijving van het gebouw

Hoofdstuk IV - Beschrijving van de installatie (#)

Het gebouw is uitgerust met een centrale stookplaats gelegen op de ... verdieping. Er zijn ... verwarmingsketels, regime/.. °C geïnstalleerd. Ze worden gestookt met ...

De koelinstallatie die het ijswater bestemd voor de klimatisatie, op een regime/.. °C voortbrengt, is opgesteld op de ... verdieping.

In het gebouw worden volgende systemen voor verwarming, verluchting of klimaatregeling toegepast :

1. Verwarming d.m.v. radiatoren of konvektoren voor volgende lokalen :

...

2. Verwarming en verluchting d.m.v. inblazing van gefilterde en verwarmde lucht (zonder koeling) met/zonder extractiegroep voor volgende lokalen : ...

3. Klimatisatie

De luchtbehandelingsgroep ... bedient volgende lokalen : ...

De groep is samengesteld uit :

- filter
- voorverwarmingsbatterij
- luchtbevochtiger
- koelbatterij
- naverwarmingsbatterij
- pulsieventilator

De luchtkanalen zijn uit ..., de eenheden zijn ..., de groep werkt met/zonder recyclage.

4. Grenzen van de aanneming.

(#) Deze beschrijving is gegeven als leidraad.

Hoofdstuk V - Werkingsvoorwaarden (#)

A. Buitenvoorwaarden

A.1. Extreme wintervoorwaarden

- luchttemperatuur : -10° C zie ook NBN
- relatieve vochtigheid : 90 % B 62-003
- windsnelheid : 4 m/s

A.2. Extreme zomervoorwaarden

- dagmaximum voor de droge luchttemperatuur :
30° C voor de maanden juli, augustus
- dagmaximum voor de vochtige luchttemperatuur :
22° C voor de maanden juli, augustus
- amplitude van de dagelijkse schommeling van de buitentemperatuur : 12° C
- luchtsnelheid : 4 m/s
- breedteligging : 50° Noord
- bezonning : klare hemel

Voor de bepaling van de koelinstallaties der condensoren wordt rekening gehouden met een dagmaximum der droge luchttemperatuur van 32° C en 22° C vochtige luchttemperatuur.

B. Omgevingsvoorwaarden (zie ook typebestek 105/90 - hoofdstuk B)

De installaties zijn in staat volgende omgevingsvoorwaarden te verzekeren.

B.1. Lokalen met statische verwarming

- temperatuur : - volgens het typebestek nr 105
- bijzondere eisen (20)

bij extreme wintervoorwaarden zonder bezetting, noch verlichting

- relatieve vochtigheid : niet geregeld

(#) Moet eventueel aangepast worden in functie van de werkelijke toe-

stand en bijzondere eisen

De ontwerpers worden verzocht reële te bekomen waarden te vermelden en geen hypothetische waarden.

B.2. Lokalen met verluchting

a. Lokalen met verwarmde maar niet bevochtigde lucht

- temperatuur : - volgens typebestek nr 105
- bijzondere eisen : - (20)

bij extreme wintervoorwaarden zonder bezetting, noch verlichting

- relatieve vochtigheid : niet geregeld
- verse luchthoeveelheid : per persoon min. 30 m³/h bij normale bezetting

b. Lokalen met verwarmde en bevochtigde luchtinblaas

- temperaturen : zie a. hierboven
- relatieve vochtigheid : - winter : 40 à 60° C
- verse luchthoeveelheid : per persoon min. 30 m³/h bij normale bezetting

Wat de luchtsnelheden en luchtzuiverheid in de lokalen betreft, wordt verwezen naar het typebestek 105 van 1990 - Hoofdstuk B - Omgevingsvoorwaarden.

B.3. Lokalen met luchtbehandeling

- temperatuur : - volgens typebestek nr 105
- bijzonder eisen : - computerzaal (20)
- laboratoria

- relatieve vochtigheid : - volgens typebestek 105
- bijzondere eisen : - computerzaal
- laboratoria (20)

- luchtsnelheid en luchtzuiverheid : zie 105/90 - hoofdstuk B
- verse luchtdebiet : per persoon min. 30 m³/h bij normale bezetting

Al deze voorwaarden zijn te verwezenlijken bij extreme winter-en zomervoorwaarden.

In de zomer met normale bezetting, verlichting en maximale maar wel normale belasting vanwege inwendige apparaten en bij extreme

buitenvoorwaarden.

In de winter zonder bezetting, noch verlichting of warmtewinsten t.g.v. inwendige apparaten maar wel bij extreme buitenvoorwaarden.

C. Akoestische eisen

Ten gevolge van de werking der ganse installatie mag in de lokalen volgende geluidsramingsindex (zie NBN 576-11) niet overschreden worden.

NR 35 in de burelen

NR 40 in de gangen

NR 55 gemeten op 1,5 m van de vloer en op 2 m horizontale afstand van afvoer van bedorven lucht, koeltorens, luchtkondensoren, verse luchtnamen

De eisen van de norm NBN S 01-401 zijn eveneens van toepassing.

D. Debieten en werkingstijden

(aan te vullen per deel (kringen, groepen))

Hoofdstuk VI - Beschrijving der voornaamste materialen

1. Verwarmingsketel

Merk
Type
Vermogen
Waterregime
Bouwjaar
Aantal

2. Brander

Merk
Type
Werkingswijze : alles of niets
 modulerend
 alles of weinig
Brandstof
Nomin. debiet
Min. debiet
Aantal

3. Brandstoftank

Ingegraven, niet ingegraven
Inhoud
Enkel of dubbelwandig
Aantal

4. Transfertpomp

Merk
Type
Debiet
Opvoerhoogte
Aantal

5. Expansiesysteem

Merk
Type
Inhoud
Waterregime
Aantal

6.a. Leidingen voor verwarming

6.b. Geprefabriceerde ingegraven leidingen

01-1993

Merk
Type
Diameter

7. Primaire kollektor ter voeding van volgende kringen

- kring 1
- kring 2
- kring 3
- kring 4

8. Modulerende driewegkranen

Merk
Type
Nominale diameter
Debiet
Drukverlies
Voor kring nr

9. Pompen en cirkulatoren

10. Koelinstallatie

10.1. Kompressorgroep

Merk
Type
Vermogen

- Verdampers : temperatuur 10/5° C
 debiet m3/h
 drukverlies Pa

- Kondensoren : temperatuur 32/21° C
 debiet m3/h
 drukverlies Pa

- Kompressor : koelmiddel
 toerental
 opgenomen vermogen
 elektrische spanning

10.2. Koeltoren - kondensoren

Merk
Type
Model luchtkondensoren - ejektorkoeltoren
 ventilatorkoeltoren

Vermogen
Waterdebiet
Aantal

10.3. IJswaterpomp

Merk
Type
Debiet
Opvoerhoogte
Aantal

10.4. Koelwaterpomp

Merk
Type
Debiet
Opvoerhoogte
Aantal

11. Warmtewisselaar en akkumulatie

Merk
Type
Nuttige inhoud
Geschikt om l koud water in een uur van °C tot °C op te
warmen
Aantal

12. Luchtverhitter

Merk
Type
Vermogen
Onderklasse filters
Totaal luchtdebiet
 verse luchtdebiet
 hernomen luchtdebiet
Aantal

13. Ventilo-konvektoren

Merk
Type
Vermogen
Onderklasse filters
Totaal debiet
 verse lucht
 hernomen lucht

Aantal

14. Verwarmings- en/of verluchttingsgroepen

14.1. Luchtbehandelingsgroep

Merk
Type

Totaal debiet
Verse luchtdebiet
Hernomen luchtdebiet
Filterklasse ...

Voorverwarmingsbatterij
Vermogen
Voeding / °C

Luchtwater met sproeiers, druppelafscheiders, sproeierpomp

Koelbatterij
Vermogen
Voeding / °C

Naverwarmingsbatterij
Vermogen
Voeding / °C

Ventilator
Merk
Type
Toerental
Elektrische motor met een vermogen ... kW

14.2. Extraktiegroepen

Merk
Type
Debiet
Toerental
Elektrische motor
Aantal

15. Waterbehandeling

15.1. Trinatriumfosfaatapparaat

15.2. Installatie voor waterbehandeling

Type : - ontkalking
- verzachting
- ontijzering

Merk

- Type : - gebruik van behandeld water
- te bekomen bijzondere resultaten
- piekdebiet
- nominaal debiet
- opgelegde cyclus

Aantal

16. Elektrische borden

16.1. Elektrisch hoofdbord

- aangeduid door EB ...
- voeding der borden EB ...
- geplaatst in het lokaal : ...
- bediening van volgende toestellen
 - a. ketels + branders (regeling)
 - b. kaskaderegeling branders
 - c. expansiesysteem
 - d. primaire pompen
 - e. automatische regeling en cirkulatoren der kringen ...
 - f. voedingspompen onderstation ...

16.2. Elektrisch subbord

- aangeduid door EB ...
- geplaatst in het lokaal : ...
- bediening van volgende toestellen
 - a. automatische regeling en cirkulatoren der kringen : ...
 - b. luchtbehandelingsgroep GP ...
 - werking van pulsieventilator en extraktor
 - regeling luchtregisters
 - koelbatterij
 - luchtwater
 - verwarmingsbatterij
 - c. koelgroepen en regeling ervan
 - d. primaire ijswaterpompen
 - e. koelwaterpompen

f. koeltoren en regeling ervan

Hoofdstuk VII - Stock van materialen

De onderhavige lijst van materialen welke in stock moeten gehouden worden, is een nadere bepaling en aanvulling van de lijst opgenomen in hoofdstuk I - B.2.1.2.3.

- Luchtfilters voor de verluchtingsgroepen en luchtbehandelingsgroepen

Per groep bestaan de luchtfilters meestal uit meerdere kassetten. Per filterklasse en in functie van het aantal identieke kassetten in gebruik in gans de installatie, wordt minstens volgend aantal kassetten in stock gehouden.

Aantal identiek kassetten in gebruik Stock
voor de ganse installatie

≤ 10	5	
11 tot ≤ 20		8
21 tot ≤ 30	12	
meer dan 30	15	

- Dichtingen voor kranen

Per type en per afmeting dient minstens volgend aantal in stock te worden gehouden in functie van het aantal geplaatste kranen die deze dichting omvatten.

Aantal geplaatste kranen Stock van dichtingen

1 tot ≤ 5	2	
6 tot ≤ 10		4
11 tot ≤ 20		6
21 tot ≤ 30		8
meer dan 30		10

- Olie- en waterfilters

Per type en per diameter is minimum volgende stock te voorzien.

Aantal geplaatste filters Stock

1 tot ≤ 5	1	
6 tot ≤ 10		2
11 tot ≤ 20		3

- Produkten voor waterbehandeling, koelfluidum, speciale olie, enz.

Minstens voldoende om één vernieuwing te kunnen uitvoeren.

- Thermostaten, manometers, drukverschilmeters

Minstens één reservestuk per vijf geplaatste meters, vb. 11 thermometers geplaatst, dan zijn er minstens 3 thermometers in stock te voorzien.

- Riemen

Per type en lengte der riemen dient minstens volgende stock te worden aangelegd.

Aantal geplaatste riemen Stock

≤ 5	1
6 tot ≤ 10	2
11 tot ≤ 20	3
21 tot ≤ 30	4
31 tot ≤ 40	5

- Soepele manchetten voor luchtkanalen

Voldoende manchetten om voor vijf kanalen van de grootste maten die in het gebouw zijn voorzien, de manchetten te vervangen.

- Verstuivers, automiseurs, vlotters

Per type dient minstens een reservestuk per vijf geplaatste stukken te worden voorzien.

- Druppelafscheiders

Per type en lengte dienen minstens een aantal druppelafscheiders te worden voorzien dat voldoende is om een breedte van 1 m te vervangen.

- Kraanwerk, alleen afsluitkranen

In functie van het aantal geplaatste afsluitkranen, per type en diameter, dient minstens volgend aantal volledige kranen in stock te worden gehouden.

Aantal kranen Stock

1 tot ≤ 5	1
6 tot ≤ 10	2
11 tot ≤ 20	3
21 tot ≤ 30	4
meer dan 30	5

- Smeltveiligheden voor brandkleppen

In functie van het aantal geplaatste smeltloten, per type, dient minstens volgend aantal in stock te worden gehouden.

<u>Aantal geplaatste smeltloten</u>	<u>Stock</u>
≤ 5	2
6 tot ≤ 10	4
11 tot ≤ 20	6
21 tot ≤ 30	8
meer dan 30	10

- Kussenblokken en kogellagers voor ventilatoren en motoren

In functie van het aantal geplaatste kussenblokken en/of kogellagers, per type en per diameter, dient minstens volgend aantal in stock te worden gehouden. Wel is de beperking van vermogen en debiet, zoals vermeld in B.2.1.2.3., geldig.

<u>Aantal geplaatst</u>	<u>Stock</u>
≤ 5	1
6 tot ≤ 10	2
11 tot ≤ 20	3
21 tot ≤ 30	4
meer dan 30	5

- Elektrische smeltveiligheden

In functie van het aantal geplaatste elektrische smeltveiligheden, per type en per stroomsterkte, dient minstens volgend aantal in stock te worden gehouden.

<u>Aantal geplaatst</u>	<u>Stock</u>
≤ 10	3
11 tot ≤ 20	6
21 tot ≤ 30	8
meer dan 30	10

- Reservespoelen voor contactoren

Er dient minstens 1 (één) reservespoel per geplaatst type in stock te worden gehouden.

- Veiligheidsaquastaten voor de ketels

Er dient minstens 1 (één) veiligheidsaquastaat van het geplaatst type te worden in stock gehouden.

- Regelaquastaat voor de ketels

Er dient minstens 1 (één) regelaquastaat van het geplaatste type te worden in stock gehouden.

REGIE DER GEBOUWEN (*)

Dienst (3)

BESTEKNR _____ (3)

INSCHRIJVING

- De ondergetekende
(naam en voornamen)

Hoedanigheid of beroep :

Nationaliteit :

Woonplaats :
(land, gemeente, straat, nummer)

ofwel (a)

- De vennootschap
(handelsnaam of benaming,
rechtsvorm; nationaliteit, zetel)

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)

ofwel (a)

- De ondergetekenden :
(voor elk van hen dezelfde gegevens
als hierboven)

die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming.

(a) Doorhalen wat niet van toepassing is.

Verbindt of verbinden zich op zijn of op hun roerende en onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van voornoemd bestek, van de in dit bestek beschreven opdracht met betrekking tot :

het technisch beheer (en de totale waarborg) (4) van de centrale verwarmings-, verluchtungs- en klimaatregelingsinstallaties van het complex, gelegen te

... (5)
...
...

waarvan een uitvoeringsbeschrijving is aangegeven en voorzien in onderhavig bijzonder bestek, tegen de hiernavolgende jaarlijkse vergoedingen (BTW inbegrepen)

bedrag in letters bedrag in cijfers

A. voor technisch beheer

(B. voor totale waarborg) (4)

Voor al wat de beslissingen van de huidige verbintenis betreft en al de betrekkingen met het Bestuur kies ik het ...

als voertaal, en voor alle mededelingen is mijn adres :

straat, nr

tel.nr.

telex

A.

- Inschrijving bij de R.M.Z. nr(s) :

- B.T.W. (alleen in België) nr(s) :

- Inschrijving op de lijst van de geregistreerde aannemers nr(s) :

C. Mijn onderaannemers van vreemde nationaliteit hebben hun woonplaats in : (land, gemeente)

Het bedrag van de werken die zullen worden opgedragen aan mijn onderaannemers :

1. onderdanen van een E.E.G. lid-staat, beloopt ... F
(per land)

2. onderdanen van een ander land, beloopt ... F
(per land)

D. Mijn personeel heeft de volgende nationaliteit :

E. 1. Voor de uitvoering van deze opdracht zullen geen produkten worden gebruikt die niet afkomstig zijn uit de lid-staten van de Europese Gemeenschap.

(a) (b)

ofwel

2. Overeenkomstig de bepalingen van art. 15 § 1 van het K.B. van 22 april 1977, zoals gewijzigd, gaat hierbij een afzonderlijke nota, gedateerd en ondertekend, houdende vermelding van de herkomst van de te leveren produkten en/of van de te gebruiken materialen die niet afkomstig zijn uit de lid-staten van de Europese Gemeenschappen.

- (a) Doorhalen wat niet van toepassing is.
- (b) Geen rekening houden met de door het bestek opgelegd produkten van vreemde oorsprong.

- Zij vermeld per land van oorsprong het bedrag, exclusief douanerechten, dat die produkten en/of materialen in de inschrijving vertegenwoordigen.
- Wanneer het gaat om het grondgebied van de lid-staten van de Europese Gemeenschappen af te werken of te verwerken produkten en/of materialen, vermeldt zij de prijs van de grondstoffen. (a) (b) (c)

F. De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op post- of bankrekening nr. ten name van (d)

G. (Voor de Belgische aannemers)

Bij deze inschrijving voeg ik of voegen wij een attest van de Rijksdienst voor Sociale zekerheid waarin de stand van mijn of onze rekening bij deze instelling wordt opgegeven, overeenkomstig art. 15 § 3 van het K.B. van 12 april 1977. (a) en (e)

ofwel

(Voor de buitenlandse aannemers)

Bij deze inschrijving voeg ik of voegen wij de in art. 15 § 4 van het K.B. van 22 april 1977 bedoelde attesten voor buitenlandse inschrijvers. (a) en (e)

Bovendien mag het Bestuur alle nodige inlichtingen van financiële en morele aard omtrent de ondergetekende(n) of (omtrent de hier inschrijvende vennootschap) inwinnen bij andere instellingen.

(a) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(b) Geen rekening houden met de door het bestek opgelegde produkten van vreemde oorsprong.

(c) De inschrijver die deze aangifte niet heeft gedaan wordt geacht voor de uitvoering van de ganse aanneming geen produkten of materialen te gebruiken die niet afkomstig zijn uit lid-staten van de Europese Gemeenschappen.

(d) Juiste benaming van de rekening bij het Bestuur der Postchecks of bankinstelling, of voor de buitenlandse inschrijvers, aanduiding van de instelling waar de betalingen moeten worden verricht.

(e) Bedraagt de schuld aan bijdragen meer dan 60.000 F, dan wordt de

inschrijver verzocht bij zijn inschrijving alle inlichtingen te voegen betreffende de eventuele schuldvorderingen, zoals bedoeld in art. 15 § 3 van het K.B. van 22.4.1977.

H. Bij deze inschrijving zijn eveneens gevoegd :

- de bescheiden gedateerd en ondertekend, die luidens het bestek van de onderhavige aanneming moeten worden overgelegd (a)
- de door het bestek vereiste modellen en monsters (a)

Gedaan te 19

DE INSCHRIJVER(S)

Vak voorbehouden aan het Bestuur

GOEDGEKEURD :

Brussel, de
VOOR DE MINISTER, (*)

(a) Doorhalen wat niet van toepassing is.

01-1993

Dossier nr R
 REGIE DER GEBOUWEN (X)
 Dienst
 (2)

Bestek nr

SAMENVATTENDE OPMETING TECHNISCH BEHEER + (TOTALE WAARBORG)

(4)

(Door de inschrijver in te vullen, te dag- en ondertekenen, en bij zijn inschrijving te voegen)

st	Omschrijving	1 man-uren/jaar	2 eenheidsprijs	3 = 1 X 2 Tot. bedrag man-uren	4 bedrag le- veringen	5 andere kosten zie (A)	6 = 3 + 4 + 5 jaarlijks totaal
1	Besturen		BF/h	BF	BF	BF	BF
2	Preventief onderh	nihil	nihil	BF (zie B)	BF (zie B)	BF	BF
3	Korrektief onderh		BF/h	BF	nihil	BF	BF
4	Modifikat onderh	nihil	nihil	nihil	nihil	BF	BF
5	Algemene onkosten	nihil	nihil	nihil	BF	BF	BF
Jaarbedrag technisch beheer							BF
6	Jaarbedrag voor totale waarborg						BF
7	Bankwaarborg per jaar						BF

01-1993

(A) Deze kosten dienen nader bepaald te worden in de inschrijving	Totaal per jaar B.T.W. %	BF BF
(B) Dit zijn de totale kosten waarvan het detail is samen gesteld volgens het hiernavolgend formulier "Detail preventief onderhoud"	Algemeen totaal per jaar	BF

01-1993

Gelezen, gecontroleerd en aangevuld door de aanduiding van de eenheidsprijzen, evenals de gedeeltelijke en totale bedragen tot het opstellen van het bedrag van mijn inschrijving op deze datum en om hierbij ingesloten te worden. (a)

Opgemaakt te _____, op

DE INSCHRIJVER (#)

Vak voorbehouden aan het Bestuur

Gezien om bij de heden goedgekeurde inschrijving gevoegd te worden, voor wat de vermoedelijke hoeveelheden betreft.

Brussel, de
VOOR DE MINISTER, (*)

(a) Het afronden naar boven of naar onder, aanpassing aan de frank, wordt niet toegepast op de sommen overeenkomstig elk van de posten afzonderlijk, maar wel op het totaal bedrag, exclusief B.T.W.

De gedeeltes uitgedrukt in franken van dit totaal die 50 centiem of meer bedragen, worden gerekend voor één frank, terwijl de gedeeltes kleiner dan 50 centiem weggelaten worden.

01-1993

(#) De afgevaardigde of vertegenwoordiger van een maatschappij moet bij zijn handtekening vermelden volgens dewelke hij optreedt.

01-1993

FORMULIER DETAIL PREVENTIEF ONDERHOUD

MATERIAAL EENHEID	Aantal uren (#)												Totaal aantal uren	Leveringen BF
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. Verwarmingsketels														
2. Branders voor verwarmingsketels														
3. Stoomketels														
4. Branders voor stoomketels														
5. Reservoirs voor stookolie														
6. Transfertpompen voor stookolie														
7. Schouwen														
8. Koudeproductie														
9. Expansiesystemen														
10. Leidingen verwarming														
11. Leidingen stoom														
12. Leidingen ijswater														
13. Leidingen brandstof														
14. Kondensaatafvoerleidingen														
15. Kondensaatoptvangbakken														
16. Koudwaterleidingen horend bij de verwarming														
17. Kraanwerk op alle leidingen														

01-1993

MATERIAAL EENHEID	Aantal uren (#)												Totaal aantal uren	Leveringen BF
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
31. Dampkappen														
32. Trinatriumfosfaatapparaat														
33. Installatie voor waterbehandeling; met inbegrip van vervanging van de harsen														
34. Automatische regeling van de warmteproductie														
35. Idem; stoomketels														
36. Idem; expansiesysteem														
37. Idem; verwarmingskring nr.														
38. Idem; verwarmingskring nr.														
39. Idem; luchtverhitters														
40. Idem; ventilo-convectoren														
41. Idem; warmtewisselaar- accumulator														
42. Idem; ventilatiegroep nr.														
43. Idem; ventilatiegroep nr.														
44. Idem; luchtbehandelingsgroep nr.														
45. Idem; luchtbehandelingsgroep														

01-1993

(#) Het aanduiden van het aantal uren per maand is niet verplicht op het ogenblik van de inschrijving. Het totaal aantal uren per post is wel verplicht. Op het ogenblik van de bestelling moet de aannemer wel een gedetailleerde planning indienen waarin volgens onderhavig formulier het totaal aantal uren moet gelijk zijn aan dat van de inschrijving.

(##) Te vermelden in kolom 3 en 4 van post 2 der samenvattende opmeting

Hierna dient de uurverdeling per personeelskategorie te worden gegeven met aanduiding van de eenheidsprijs in BF/u voor elke categorie.

01-1993

VERMINDERING VOOR LOPENDE KONTRAKTEN

Kontrakten (23)

Prijs in letters, zonder BTW

Prijs in cijfers, zonder BTW

01-1993

01-1993

LIJST VAN REFERENTIES

Gebouw adres	Verantwoordel. v. d. klant (naam, tel. nr)	Vermogen warmte produktie (in KW)	Vermogen koude produktie (in KW)	Gekonditioneerd luchtdebiet (in m3/u)	Beknopte beschrijving van het deel v.d. werkelijk onderhouden installatie (zie eventueel in bijlage voor verdere beschrijving)	Bijzonderheden v. d. instal- laties

De

01-1993

DE INSCHRIJVER,

NOTA'S VOOR DE ONTWERPER

- (1) Dit blad leidt het bijzonder bestek in.
- (2) De onnodige hoofding doorhalen.
- (3) Door de bevoegde Directie of Dienst aan te vullen.
- (4) Indien een kontrakt zonder totale waarborg wordt voorzien, dient de vermelding tussen () te worden geschrapt.
- (5) Naam van de instelling en adres van het gebouw aanduiden.
- (6) De duur van het kontrakt aanduiden. Deze aanduiding moet ook vermeld worden in art. 28. In geval van technisch beheer met totale waarborg is een periode van 9 jaar als een normale termijn te aanzien. (zie ook 21.)
- (7) De ontwerper dient de eventuele aanpassingen en bijvoegingen volgens de meest recente omzendbrieven van de algemene technische diensten bij te voegen.
- (8) De ontwerper vermeldt hier de normen, welke niet voorkomen op de lijst van het typebestek nr 105 en welke hij toepasselijk acht op deze aanneming.
- (9) De categorieën zijn aangeduid in bijlage bij het K.B. van 05.1-0.1978.
- (10) De naam van de bezetter aanduiden.
- (11) Deze alinea is uitsluitend te behouden in speciale gevallen, vb. uit veiligheidsoverwegingen.
- (12) De bedragen der verzekeringen dienen door de ontwerper te worden vermeld. Als leidraad kan worden gegeven : voor de Residence Palace zijn volgende waarden vermeld :
lichamelijke schade : 400.000.000 F
materiële schade : 200.000.000 F
dodelijke ongeval : 400.000.000 F
Het is duidelijk dat in functie van de bezetting en de omvang van het gebouw deze schade moet geraamd worden door de ontwerper.
- (13) Door de ontwerper dient een periode te worden aangeduid. Een periode van 3 maanden is als normaal te aanzien.
- (14) Hier dienen de speciale lokalen te worden vermeld waarvoor speciale bedrijfszekerheid wordt geëist, bv. computerlokaal.

- (15) De prijs van 2 F/kW en per uur vertraging is bij grote vermogens niet steeds verantwoord.
Voor een installatie van 20.000 kW zou dit een bedrag vertegenwoordigen van 40.000 F/uur, wat zeker overdreven is.
- (16) De ontwerper dient in functie van de installatie de nodige vermeldingen te schrappen of bij te voegen.
- (17) - Door de ontwerper dient het dichtst bijliggende referentiestation te worden vermeld. Als referentiestations wordt bedoeld de lijst der waarnemingsstations waarvoor de graaddagen worden bepaald.
- De tekst van B.2.3. is opgesteld voor het geval van verwarmingsinstallaties. Voor verluchtungs- en klimaatreguleringinstallaties dient de ontwerper de tekst aan te vullen, in dezelfde zin.
- (18) Naam van het gebouw vermelden.
- (19) In functie van de ligging van het gebouw dient de ontwerper de gepaste taal aan te duiden.
- (20) Hier dienen de bijzondere omgevingsomstandigheden te worden vermeld door de ontwerper. Let wel dat de bijzondere omgevingsomstandigheden voor gekonditioneerde lokalen vermeld worden in B2 en B3.

(21) Referenties

De ontwerper houdt hier rekening met het volgende :

a. (met totale waarborg)

Wat de vermelding totale waarborg in deze rubriek betreft, kan het volgende principe worden aangenomen :

- indien het bestek betrekking heeft op een kontrakt met totale waarborg, dient zeker de vermelding (totale waarborg) te worden behouden
- indien het bestek betrekking heeft op een kontrakt zonder totale waarborg, kan ook de vermelding (totale waarborg) behouden worden, maar dan uitsluitend in deze rubriek, indien de ontwerper het nuttig oordeelt, bv. in geval van belangrijke opdrachten van technisch beheer.

b. groter of gelijk aan ... jaar

01-1993

Voor de duur van de kontrakten wordt het volgende principe aangenomen :

- indien het bestek betrekking heeft op een kontrakt met totale waarborg dient de ontwerper in deze rubriek 9 jaar in te vullen
- indien het bestek betrekking heeft op een kontrakt zonder totale waarborg, dient de ontwerper in deze rubriek 5 jaar in te vullen

c. minstens ... gebouwen

Het aantal gebouwen wordt door de ontwerper bepaald naargelang de omvang van het werk en de noodzakelijke ervaring. In principe dient men rekening te houden met een minimum van 3 gebouwen.

d. het vermogen minimum ... kW warmteproduktie en ... kW koudeproduktie

In principe het vermogen aanduiden van de installatie waarover het kontrakt zelf gaat. Dit principe dient evenwel met de nodige omzichtigheid te worden toegepast. Zo zou voor het technisch beheer met totale waarborg van een installatie met een vermogen van

- verwarming 20.000 kW
- koeling 4.000 kW

het kwasi onmogelijk zijn van de inschrijvers te eisen dat zij als referentie drie installaties met een dergelijke omvang reeds beheren. In dit geval dient de ontwerper de vermogens oordeelkundig te bepalen.

(22) Eigen vermogen, jaarlijkse prestatie

Wat de rubrieken "financieel vermogen in eigen fondsen", "jaarlijkse omzet" en "personeelsbestand" betreft, dient de ontwerper zich te richten naar volgende tabel (zie tabel op volgende pag.).

(23) De ontwerper somt hier de verschillende kontrakten op.

(24) De ontwerper dient na te gaan of dit het geval is. Zo ja, dient de ontwerper de eventuele opdrachten, niet regelmatig uitgevoerd, te schrappen.

(25) De aandacht van de ontwerpers wordt getrokken op het feit dat, om één of andere reden, de nummering der punten in art. 48. par. 2.B. kan gewijzigd worden. In voorkomend geval moet ook de nummering van de hier vermelde punten worden aangepast.

01-1993

Jaarlijkse premie voor onderhavig kontrakt	Vermogen in eigen fonds	Totale jaar- lijkse pres- tatie van de firma betref- fende tech- nisch beheer met of zonder totale waar- borg) \geq	Personeelsbestand van de maatschap- pij in België	
			totaal	technisch kader
\leq 1.000.000	1.100.000	7.000.000	3	1
\leq 5.000.000	1.800.000	20.000.000	9	1
\leq 10.000.000	2.600.000	27.000.000	15	2
\leq 20.000.000	4.400.000	45.000.000	25	3
\leq 30.000.000	9.000.000	90.000.000	40	4
\leq 40.000.000	18.000.000	150.000.000	65	6
\leq 50.000.000	36.000.000	180.000.000	80	8
> 50.000.000	72.000.000	360.000.000	160	16